

REGOLAMENTO D'USO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT E DELLA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA

Art. 1

Classificazione delle attività sportive

Il Comune persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport ed attività motoria mettendo gli impianti sportivi comunali a disposizione di terzi e delle scuole che svolgano le attività sportive definite di pubblico interesse.

In relazione alle finalità sopraelencate sono considerate:

1. attività sportive, ricreative e sociali di preminente interesse pubblico l'attività motoria a favore dei disabili e degli anziani, l'attività formativa per bambini, preadolescenti e adolescenti, l'attività sportiva per le scuole, l'attività ricreativa e sociale per la cittadinanza;
2. attività sportive di interesse pubblico l'attività agonistica di campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali, organizzati da organismi riconosciuti dal CONI.

Art. 2

Elenco strutture sportive comunali

1. Il Palazzetto dello Sport

costituito da:

- a) complesso principale ospitante la palestra, con annesso campo da gioco Volley e Basket con relative pertinenze necessarie al funzionamento della stessa (spogliatoi, bagni, magazzini, infermeria, ecc.) per complessivi mq 1.509,6 articolati su due piani;
- b) complesso di n. 2 campi da tennis, di cui uno completamente coperto con tensostruttura in lamellare riscaldata;
- c) complesso campo da pallamano e calcetto recintato, con annessi spogliatoi;
- d) saletta polifunzionale collocata al primo piano dello stabile;

2. Palestra annessa alla scuola primaria, con relativi spogliatoi

3. Stadio Comunale sito in via Camozzi

Costituito da

- a) un campo da calcio
- b) annesse tribune
- c) struttura adibita a spogliatoi
- d) locale adibito a bar

Art. 3

Gestione degli impianti sportivi

La gestione degli impianti sportivi di cui agli articoli precedenti viene esercitata sia in forma diretta, sia in forma indiretta mediante concessione a terzi.

Art. 4

Norme generali sulla vigilanza

Il concessionario d'uso è tenuto alla corretta utilizzazione dell'impianto ed al rispetto di tutte le norme del presente regolamento.

Il concessionario della gestione dell'impianto è tenuto a vigilare e a far rispettare le norme del presente regolamento ed è autorizzato ad allontanare chiunque tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento dell'impianto o all'attività che vi si svolge.

Il concessionario della gestione, e quello dell'uso per quanto di sua competenza, hanno il dovere di vigilare sul corretto utilizzo e la buona conservazione degli impianti sportivi rispettivamente ad essi conferiti.

La vigilanza e il controllo non implicano in alcun modo la responsabilità del Comune nell'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature e degli accessori, responsabilità che ricadrà sempre ed esclusivamente sui concessionari.

Art. 5

Tipologia delle concessioni a terzi

Le tipologie delle concessioni a terzi sono le seguenti:

- concessione in uso
- concessione per la gestione, per cui si rimanda all'atto di concessione.

Art. 6

Programmazione delle concessioni in uso degli impianti sportivi

La programmazione e la concessione in uso degli impianti, per lo svolgimento di tutte le attività previste negli stessi, compete al Responsabile del Servizio sulla base delle indicazioni previste, nonché del criterio del massimo utilizzo. La definizione della programmazione da parte del Responsabile del Servizio avverrà tenendo conto delle indicazioni fornite, in merito al programma d'uso delle strutture, avanzata dalla Commissione Sport e Palazzetto.

L'uso delle strutture sportive, in orario scolastico, da parte delle scuole dell'obbligo è gratuito; la scuola primaria ha in uso la palestra collocata all'interno dell'edificio scolastico; la scuola secondaria superiore di primo grado ha in uso il palazzetto dello sport la mattina, da lunedì al sabato, per un totale di circa 30 ore. Le strutture del

palazzetto potranno essere concesse gratuitamente anche alle scuole primarie e alle scuole dell'infanzia, dietro presentazione di relativa richiesta, per attività inerenti la programmazione scolastica.

Ai fini della programmazione e della conseguente assegnazione degli spazi, deve essere in primo luogo valutata l'adeguatezza dell'impianto in relazione al tipo di attività che il richiedente intende praticarvi.

La concessione in uso dell'impianto dà diritto ad esercitare esclusivamente le attività indicate nella stessa.

Art. 7

Criteria per l'assegnazione delle concessioni in uso

- 1) Il Comune rilascia la concessione d'uso degli impianti sportivi ai seguenti soggetti:
 - a. Enti di promozione sportiva
 - b. Federazioni, Associazioni, Società sportive aderenti o riconosciute dal CONI
 - c. Istituzioni scolastiche
 - d. Associazioni sportive studentesche e/o gruppi sportivi scolastici
 - e. Associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali.
- 2) In caso di pluralità di richieste di un impianto per la medesima fascia oraria, l'impianto dovrà essere prioritariamente assegnato alle società, prioritariamente a quelle aventi sede in Villongo, affiliate a federazioni sportive nazionali o ad enti di promozione sportiva.
- 3) Non potrà essere concesso l'uso degli impianti a società o associazioni che, in occasione di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'impianto.
- 4) L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di concedere, occasionalmente e con un proprio atto deliberativo, l'utilizzo delle strutture sportive, anche a gruppi, associazioni e soggetti privati, per la realizzazione di eventi di particolare rilevanza culturale, sociale, ricreativa, formativa, ludica, religiosa o di altra natura, fermo restando che si tratti di iniziativa aperta al pubblico.

Art. 8

Modalità per concessioni in uso

- 1) I soggetti di cui all'art. 7, comma 1, del presente regolamento che richiedono l'uso degli impianti per una stagione sportiva devono presentare istanza entro il 30 luglio di ogni anno inoltrandola all'Ufficio Sport del Comune, tramite posta elettronica certificata, tramite posta raccomandata A/R o direttamente a mano. La ripartizione dei turni, spazi e fasce orarie di utenza e discipline compete all'ufficio Sport che provvederà alle assegnazioni entro l'inizio della stagione sportiva, dopo aver sentito l'Amministrazione Comunale. Quest'ultima si avvarrà, nella definizione

della programmazione generale di utilizzo delle strutture sportive, del contributo della “Commissione Sport e Palazzetto”.

- 2) Il richiedente è obbligato a munirsi, a sua cura e a sue spese, di tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento delle attività dallo stesso praticate.
- 3) I soggetti concessionari dell'utilizzo dovranno comunicare all'Ufficio Sport, nelle forme indicate al precedente punto 1, il nominativo della persona Responsabile di quanto prescritto nel presente regolamento, della quale dovranno essere trasmesse le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica). Tale persona, inoltre, avrà il compito di comunicare all'ufficio sport ogni necessità o segnalazione, l'ufficio stesso si attiverà con l'ufficio tecnico responsabile della manutenzione delle strutture oggetto del presente regolamento.
- 4) In caso di rinuncia di spazi concessi in uso, il concessionario ne deve dare tempestiva comunicazione scritta al Comune. A seguito della disdetta il servizio competente applicherà una penalità il cui importo minimo è pari a € 50,00 e l'importo massimo è pari a € 500,00. I criteri per l'individuazione di detta sanzione sono da riportare:
 - a. al numero di ore di utilizzo richieste;
 - b. alla data di presentazione della richiesta di disdetta;e sono deliberati dalla Giunta Comunale.
- 5) Gli spazi resisi disponibili sono tempestivamente concessi in uso ai concessionari interessati.
- 6) Utilizzazioni occasionali e straordinarie degli impianti comunali, non incluse nella programmazione annuale, possono essere autorizzate a condizione che risultino compatibili con le attività già programmate.
- 7) Le domande dovranno essere presentate almeno 20 giorni prima della data per la quale viene richiesto l'uso dell'impianto, salvo che il richiedente dimostri di non aver potuto programmare tempestivamente l'attività cui si riferisce la richiesta per cause indipendenti dalla sua volontà. Nella domanda dovrà essere specificato il giorno, l'ora d'inizio e di fine dell'attività, le generalità del responsabile dell'attività stessa e l'indicazione dell'impianto richiesto. La richiesta non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale.
- 8) La concessione di utilizzo occasionale viene rilasciata dal Responsabile del Servizio competente, sentiti l'Assessore allo Sport o altro delegato del Sindaco e, se necessario, la Giunta Comunale.

Art. 9

Uso degli impianti

- 1) Il concessionario risponde dei danni eventualmente provocati alla struttura, ai beni e alle apparecchiature installate.
- 2) Il mancato rispetto del regolamento o delle disposizioni impartite dal servizio competente comporta la decadenza della concessione degli spazi.

- 3) Il richiedente deve utilizzare l'impianto direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata.
- 4) Il Comune si riserva in ogni momento il controllo, anche con l'ausilio dei concessionari degli impianti sportivi, per la verifica della rispondenza fra le assegnazioni in uso effettuate ed il loro utilizzo da parte dei concessionari.
- 5) I soggetti autorizzati all'uso degli impianti dovranno sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi a causa dell'uso suddetto.
- 6) Gli alunni di ogni classe della scuola secondaria di primo grado dovranno essere accompagnati dai propri docenti, responsabili del corretto uso degli impianti e delle attrezzature. Il personale scolastico provvederà, al termine dell'uso della struttura sportiva, ad effettuare la pulizia dei locali utilizzati.
- 7) Il Comune non risponde di eventuali ammanchi o furti o incidenti che dovessero verificarsi all'interno degli impianti sportivi ed egualmente non risponde degli eventuali danni materiali che agli utenti e ai terzi possano, comunque, derivare durante lo svolgimento delle attività direttamente gestite dal richiedente cui competono le eventuali responsabilità.

Art. 10

Utilizzo saletta polifunzionale del Palazzetto dello Sport

La saletta polifunzionale collocata al piano superiore del Palazzetto dello Sport potrà essere concessa, dietro pagamento di un corrispettivo calcolato in base alle tariffe fissate dall'Amministrazione Comunale, a gruppi e associazioni operanti in ambito sociale, cultura e sportivo.

Art. 11

Divieto di sub-concessione

Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo i richiedenti possono consentire l'uso in sub concessione anche parziale e/o gratuito dell'impianto a terzi. La violazione di tale divieto comporterà la revoca immediata della concessione d'uso ottenuta.

Art. 12

Rispetto degli impianti e delle attrezzature

1. I richiedenti si intendono obbligati ad osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi, in modo da:
 - rispettare gli orari di apertura e chiusura;
 - evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori e a tutti i beni di proprietà comunale;
 - mantenerli nello stato di efficienza in cui li hanno ricevuti.

2. I richiedenti sono tenuti a segnalare telefonicamente o via posta elettronica e, a seguire, in forma scritta ogni danno alle strutture e agli attrezzi loro assegnati, al fine di determinare eventuali responsabilità nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo. In caso di mancata segnalazione, saranno ritenuti responsabili, in modo solidale, tutti i concessionari dell'impianto.
3. I richiedenti si assumono inoltre in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche emissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza, o in ogni caso di terzi, sull'uso dell'impianto sportivo concesso, qualora qualsiasi intervento effettuato da personale non autorizzato dal Comune sulle strutture medesime causi danno alla funzionalità degli stessi.
4. Per qualsiasi danno arrecato all'immobile o alle attrezzature del Palazzetto dello Sport da parte di atleti o da parte del pubblico presente durante le manifestazioni o gli allenamenti, l'onere relativo al ripristino o alla sostituzione di quanto danneggiato sarà a carico del Responsabile dell'attività e della manifestazione. Parimenti saranno a carico del suddetto Responsabile danni a persone o a cose che dovessero verificarsi nel Palazzetto dello Sport anche se conseguenti a carenze di servizio d'ordine.

Art. 13 **Installazioni particolari**

Per le manifestazioni sportive in genere e per quelle extra sportive espressamente autorizzate, che richiedono l'installazione di particolari attrezzature non comunemente esistenti nell'impianto, i richiedenti devono provvedere a propria cura e spese alla fornitura, sistemazione e montaggio delle attrezzature necessarie. Il richiedente si assume ogni responsabilità civile e penale in ordine alla regolarità e conformità delle attrezzature installate alle norme vigenti in materia.

Le operazioni di smontaggio devono avvenire nel più breve tempo possibile entro l'orario prestabilito e comunque immediatamente dopo l'effettuazione della manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per altre attività.

Art. 14 **Tariffe d'uso**

Per l'uso degli impianti sportivi comunali è dovuto da parte dei richiedenti il pagamento delle tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale.

I pagamenti saranno effettuati al termine della stagione sportiva nel caso di attività inserite nella programmazione annuale. Il pagamento relativo all'uso straordinario delle strutture per manifestazioni ricreative, sociali e anche sportive dovrà essere effettuato anticipatamente.

Art. 15

Sospensione e revoca delle concessioni d'uso

1. Il Comune ha facoltà di sospendere temporaneamente o modificare o revocare gli orari ed i turni d'assegnazione, per manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale e quando ciò sia necessario per ragioni di carattere contingente, tecniche o per consentire interventi di manutenzione degli impianti. Per le sospensioni nulla è dovuto né dai concessionari d'uso né dal Comune.
2. A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente regolamento o nell'atto di concessione. Il Comune ha la facoltà di revocare la concessione, fermo restando l'obbligo per il concessionario al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere alcun indennizzo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.
3. Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse senza che nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo il concessionario.
4. Il Comune ha facoltà di revocare le concessioni d'uso ovvero di non procedere al rilascio delle concessioni d'uso quando i concessionari o i richiedenti risultino:
 - morosi nel pagamento delle tariffe d'uso
 - trasgressori delle norme del presente regolamento
 - responsabili di danni intenzionali, o derivati da negligenza, alle strutture degli impianti sportivi.

Art. 16

Commissione Sport e Palazzetto

La commissione denominata "Sport e Palazzetto", in sostituzione della "Commissione Sport" e della "Commissione per la gestione del Palazzetto" precedentemente costituite, avrà funzioni di carattere propositivo e consultivo allo scopo di stimolare ed incrementare l'attività sportiva sul territorio

In particolare :

- a) collabora con l'Amministrazione Comunale per la migliore utilizzazione degli impianti sportivi esistenti;
- b) sostiene e tutela l'attività e le iniziative sportive delle Società sportive locali, a livello giovanile, agonistico ed amatoriale
- c) formula pareri su tutte le problematiche attinenti alla pratica sportiva, ad essa sottoposte dagli organi comunali competenti
- d) promuove lo svolgimento di iniziative sportive a livello agonistico ed amatoriale, nonché la diffusione della pratica delle attività sportive in genere, favorendone la partecipazione dei cittadini
- e) collabora con la scuola al fine di proporre interventi che facilitino l'acquisizione di una cultura sportiva e, più in generale, di salute fisica

Art. 17

Composizione Commissione Sport e Palazzetto

- 1) La commissione è composta da:
 - Assessore allo Sport o Consigliere Delegato allo Sport (membro di diritto)
 - Assessore alle politiche scolastiche (membro di diritto)
 - Nr. 4 rappresentanti del Consiglio Comunale nominati dalla maggioranza
 - Nr. 2 rappresentanti del Consiglio Comunale nominati dalla minoranza
 - Nr. 6 rappresentanti delle Associazioni sportive (ciascuna associazione può proporre un proprio candidato)
- 2) Il presidente della Commissione Sport e Palazzetto è l'Assessore allo Sport (o Delegato allo Sport)
- 3) Alle sedute della Commissione possono partecipare, su invito, figure esterne (atleti, specialisti, consulenti, ecc.) a seconda delle necessità e dei temi da trattare
- 4) La Commissione rimane in carica fino alla scadenza del mandato amministrativo e decade con il decadere del Consiglio Comunale.

Art. 18

Modalità di convocazione Commissione

La convocazione della Commissione viene disposta, almeno due volte l'anno, su iniziativa del Presidente. Viene inoltre effettuata su richiesta di almeno un terzo dei componenti. I membri della Commissione dovranno ricevere la comunicazione relativa alla riunione almeno 5 giorni prima della stessa. Al fine di limitare le spese, il responsabile del procedimento provvederà ad informare della riunione attraverso strumenti informatici, là dove possibile, e/o telefonici.

Art. 19

Votazioni

La Commissione decide con voto palese a maggioranza dei presenti.
In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Art. 20

Dimissioni o decadenza membri della Commissione

Nel caso di dimissioni o di decadenza, dopo tre assenze consecutive non giustificate, di un componente della Commissione:

- se di nomina consiliare : i gruppi di maggioranza e di minoranza provvederanno a nominare un rispettivo nuovo componente;

- se rappresentante delle Società sportive: verrà nominato il primo dei non eletti, ove presente; nel caso in cui non fossero disponibili nominativi da utilizzare per la sostituzione si procederà ad una nuova elezione.

Art. 21

Concessione spazi pubblicitari

All'interno del Palazzetto dello Sport, nel suo complesso, e della palestra della scuola primaria la concessione di spazi pubblicitari è di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale; questa potrà concedere l'autorizzazione ad aziende pubbliche o private, associazioni, gruppi dietro pagamento di un corrispettivo fissato con atto deliberativo dalla Giunta Comunale. L'Amministrazione si riserva il diritto di valutare e approvare le richieste presentate.

Art. 22

Norme di rinvio

Per quanto non previsto o citato nel presente regolamento si rimanda alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 23

Entrata in vigore

Il presente regolamento, che sostituisce il "Regolamento utilizzo Palazzetto dello Sport", approvato con deliberazione nr. 85 del 18/06/1986 (modificato con deliberazione nr 167 del 18/11/1986) entrerà in vigore dopo che sia divenuta esecutiva la relativa deliberazione di approvazione.