



# **COMUNE DI VILLONGO**

## **Provincia di Bergamo**

**ORDINANZA N. 1 DEL 11.01.2022**

**OGGETTO: MISURE IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 RELATIVE ALL'ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI ED AI SERVIZI AL PUBBLICO.**

### **IL SINDACO**

**VISTI** la normativa e i provvedimenti statali, ministeriali e regionali recanti misure eccezionali per l'emergenza da Coronavirus COVID-19 e, da ultimo:

- il decreto dell'8 ottobre 2021 recante *Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni* (pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 13 ottobre 2021), con il quale il Ministro della pubblica amministrazione, in attuazione delle disposizioni impartite con **decreto** della Presidenza del Consiglio dei ministri del 23 settembre **2021**, ha indicato le modalità organizzative per gestire il **rientro in presenza** del personale dipendente a partire dal 15 ottobre 2021;
- il decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172 che introduce misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali;
- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221 che prevede la proroga dello stato di emergenza nazionale e delle misure per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 fino al 31 marzo 2022;
- il decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 229 che introduce misure urgenti per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 e disposizioni in materia di sorveglianza sanitaria;
- il decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1 che introduce misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro e nelle scuole;

**DATO ATTO** che con **Ordinanza Ministero della Salute del 31 dicembre 2021** la Lombardia è passata in zona gialla a partire dal **3 gennaio 2022**;

**CONSIDERATA**, alla luce di quanto suesposto, la situazione di criticità riferita all'emergenza sanitaria da COVID-19 nella gestione dell'apertura al pubblico degli uffici comunali, dal momento che non è sempre possibile salvaguardare durante i movimenti delle persone che

circolano negli spazi chiusi aperti al pubblico, per oggettive conformazioni degli stessi, il costante distanziamento interpersonale minimo;

**ATTESO** che appare opportuno modulare l'accesso agli uffici e servizi comunali rivolti alla cittadinanza tenendo conto della necessità di assicurare idonee misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19, senza pregiudicare o ridurre la fruizione da parte dell'utenza;

**RITENUTO** pertanto di adottare misure organizzative dirette a garantire lo svolgimento delle attività di sportello e ricevimento degli utenti (front office) nonché di quelle preposte all'erogazione di servizi all'utenza (back office), configurandosi la necessità di prevenire e porre rimedio ad una situazione di natura straordinaria al fine di tutelare quanto più possibile la salute delle persone;

**VISTO** l'articolo 50, comma 7, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo statuto comunale;

### **ORDINA**

1- l'accesso agli uffici comunali è consentito solo su (e previo) appuntamento, con scaglionamento degli ingressi, preferibilmente nel numero di n. 1 persona/utente interessata/o alla pratica per ciascun ufficio, avendo cura di rispettare le disposizioni e le indicazioni adottate ed emanate dai competenti organi nazionali e regionali in materia di uffici aperti al pubblico, per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

2- l'utenza potrà fissare un appuntamento **telefonico** o via posta elettronica ai seguenti contatti:

| UFFICIO                                      | TELEFONO                 | MAIL   |
|--|--------------------------|--|
| ANAGRAFE E STATO CIVILE                      | 035/927222 int. 1        | <a href="mailto:anagrafe@comune.villongo.bg.it">anagrafe@comune.villongo.bg.it</a>     |
| SEGRETERIA<br>PROTOCOLLO E<br>UFFICIO SCUOLA | 035/927222<br>int. 1 e 7 | <a href="mailto:biblioteca@comune.villongo.bg.it">biblioteca@comune.villongo.bg.it</a> |
| RAGIONERIA                                   | 035/927222 int. 3        | <a href="mailto:finanze@comune.villongo.bg.it">finanze@comune.villongo.bg.it</a>       |
| TRIBUTI                                      | 035/927222 int. 2        | <a href="mailto:tributi@comune.villongo.bg.it">tributi@comune.villongo.bg.it</a>       |
| TECNICO<br>LAVORI PUBBLICI E<br>URBANISTICA  | 035/927222 int. 4        | <a href="mailto:tecnico@comune.villongo.bg.it">tecnico@comune.villongo.bg.it</a>       |
| SERVIZI SOCIALI                              | 035/927222 int. 5        | <a href="mailto:sociale@comune.villongo.bg.it">sociale@comune.villongo.bg.it</a>       |
| POLIZIA LOCALE E<br>COMMERCIO                | 035/927222 int. 6        | <a href="mailto:polizia@comune.villongo.bg.it">polizia@comune.villongo.bg.it</a>       |
| BIBLIOTECA COMUNALE                          | 035/926010               | <a href="mailto:biblioteca@comune.villongo.bg.it">biblioteca@comune.villongo.bg.it</a> |

3- il presente provvedimento ha validità immediata fino a nuove, diverse o ulteriori successive disposizioni.

**DISPONE**

che venga data adeguata pubblicità alla presente ordinanza mediante la sua pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito internet [www.comune.villongo.bg.it](http://www.comune.villongo.bg.it)

Villongo, 11 gennaio 2022

**IL SINDACO**

Dott.ssa Maria Ori Belometti



A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Maria Ori Belometti", is written over the official seal.