



# COMUNE DI VILLONGO

*Provincia di Bergamo*

*Ufficio Istruzione e Sport*

C.A.P. 24060, Via Roma n. 41, Codice Fiscale-Partita Iva 00719120164

Tel. 035/92.72.22 int. 7 – Mail: [Istruzione\\_sport@comune.villongo.bg.it](mailto:Istruzione_sport@comune.villongo.bg.it)

## SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

### Nuova modalità di pagamento

SI COMUNICA CHE, PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025, L'UNICA MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI SARA' ATTRAVERSO IL SISTEMA pagoPA (DI CUI SOTTO).

## 1. SISTEMA DI PAGAMENTO

Il nuovo sistema di pagamento della mensa funzionerà mediante l'adesione, da parte del Comune di Villongo, al nodo nazionale dei pagamenti **PagoPA** gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale, obbligatorio a partire dal mese di Novembre 2020.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento potrà essere effettuato sia dal PORTALE WEB (tramite PC), sia dalla APP Spazio Scuola (tramite smartphone), mediante i passaggi di seguito specificati:

### • COME ACCEDERE AD APP SPAZIOSCUOLA E PORTALE WEB

#### A. Tramite smartphone: APP "SPAZIOSCUOLA"

La prima cosa da fare è **scaricare l'applicazione (APP)**, compatibile con versione Android 4.4 o superiore, iOS 9 o superiore. Questi i passaggi da seguire:

- Collegarsi a Google Play Store (Android) o App Store (iOS)
- Cercare "spazioscuola" (tutto attaccato) nel campo di ricerca delle app
- Selezionare l'app **SpazioScuola** (icona riportata a lato)
- Premere **Installa**, quindi **Accetto**



- Al primo avvio dell'app inserire nell'apposito campo il **Codice di Attivazione** 8875581201 valido per il Comune di Villongo. Quindi premere il pulsante **Attiva**.
- Effettuare l'accesso tramite SPID o CIE
  - Premere il pulsante **Accedi** per confermare

#### B. Tramite PC: SITO INTERNET "SPAZIOSCUOLA"

La prima cosa da fare è collegarsi al sito:

<https://www.schoolesuite.it/default1/villongo>

A questo punto si aprirà il portale dell'applicativo School E-Suite e si potrà accedere tramite SPID e CIE

## • COME EFFETTUARE UN PAGAMENTO

### tramite PC

- Una volta entrati sul portale cliccare su “PAGA”,
- scegliere la “Categoria di pagamento”
- selezionare il/i “bollettini” che si vuole pagare
- cliccare successivamente su “PAGA ONLINE” oppure su “PAGA PRESSO PSP”, per aggiornare il totale da pagare
- cliccare nuovamente sullo stesso pulsante per avviare la modalità di pagamento selezionata (più sotto descritte)

### tramite APP

- dal menù in alto a sinistra selezionare ‘Pagamenti’
- cliccare sul nome del Comune
- scegliere la “Categoria di pagamento”
- selezionare il/i “bollettini” che si vuole pagare
- cliccare su “Procedi con il pagamento”
- cliccare successivamente su “PAGA ONLINE” oppure su “PAGA PRESSO PSP”

#### A) “PAGA ONLINE”

Scegliendo **“PAGA ONLINE”** si potrà accedere con il proprio identificativo SPID oppure con l’indirizzo e-mail. Il pagamento potrà essere effettuato **direttamente** mediante **CARTA DI CREDITO** o le **altre modalità elencate (Conto Corrente o Altri metodi di pagamento)**.

Sarà visualizzato un elenco di prestatori di servizi di pagamento (Istituti di credito) che si potrà scegliere in base alle commissioni più vantaggiose applicate al servizio. Al termine dell’operazione sarà disponibile una ricevuta relativa al pagamento effettuato e una copia di questa sarà comunque scaricabile, nel giro di qualche giorno, dalla sezione dedicata al riepilogo dei dati di pagamento.

#### B) “PAGA PRESSO PSP”

Scegliendo **“PAGA PRESSO PSP”** il pagamento potrà essere effettuato con **GENERAZIONE ED EVENTUALE STAMPA dell’AVVISO DI PAGAMENTO**, da pagare successivamente presso un PSP (Prestatore di servizio- es. tabaccai, SISAL, Pay Tipper, Lottomatica, banche aderenti a PagoPA).

Dopo aver cliccato sul pulsante “Paga presso PSP”, si aprirà la schermata che riporterà le **“Informazioni utili”** per effettuare il pagamento (**Importo- Codice Fiscale Ente Creditore- Numero Avviso di Pagamento**).

Sarà possibile inserire un indirizzo **E-mail** in un campo dedicato per ricevere via e-mail il riepilogo delle informazioni necessarie al pagamento in formato PDF oppure (solo dal PORTALE WEB) cliccare su **“Scarica avviso di pagamento”** per scaricare il documento utile per effettuare il pagamento e, volendo, procedere alla relativa stampa. Con le **“informazioni utili alla pagamento”** o con l’**Avviso di pagamento** generato sarà possibile recarsi nei punti vendita aderenti a PagoPA (es. tabaccai, SISAL, Pay Tipper, Lottomatica, banche aderenti a PagoPA) ed effettuare il pagamento. Con questa modalità è **possibile effettuare il pagamento anche attraverso il proprio Internet banking se abilitato ai pagamenti pagoPA**.

**N.B.:** Nel caso in cui non fosse possibile da parte della famiglia generare un avviso di pagamento da portale Web o APP, il genitore potrà recarsi all’Ufficio Istruzione, per la stampa dell’Avviso di Pagamento.

#### Orari Ufficio Istruzione:

Lunedì:	9.00-12.00
Martedì:	9.00-12.00
Mercoledì:	CHIUSO
Giovedì:	9.00-12.00
Venerdì:	9.00-12.00