



COMUNE DI VILLONGO

Via Roma, 41
Tel: 035.929521



Spett. azienda

Oggetto: Modalità di gestione, conferimento e smaltimento Rifiuti Urbani prodotti da Utenze Non Domestiche

Il D. Lgs. 3 settembre 2020, n. 116, all'art. 1, comma 9, ha riformulato la definizione di "Rifiuti urbani" integrando il comma 1 dell'art. 183 del D. Lgs. 152/2006 con la "lettera b-ter" che ora ricomprende anche "rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti (diverse dalla domestica - n.d.r.) che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici.

Con la presente, dando seguito al D. Lgs. di cui sopra, ed al disciplinare per la raccolta e lo smaltimento dei Rifiuti Urbani, si elencano le nuove disposizioni per il conferimento delle singole frazioni di rifiuto al servizio pubblico da parte delle Utenze Non Domestiche.

Frazione Secco Residuo:

da conferire esclusivamente nei contenitori da L. 40 o nei carrellati da L. 120 o L. 1.100 con Tag R.Fid. Dovranno essere esposti il giorno stabilito per il ritiro porta a porta.

Non potranno essere conferiti in nessun caso al Centro di Raccolta Comunale

Frazione Organico:

da conferire tramite sacchetti in mater-bi, o di carta, riposti nei contenitori da 21 o 120 litri.

Non saranno ritirati sacchetti non conformi e conferiti fuori da contenitore.

Non potranno essere conferiti in nessun caso al Centro di Raccolta Comunale

Frazione Vetro/metalli:

da conferire in contenitori rigidi. Dovranno essere esposti il giorno stabilito per il ritiro porta a porta e, dopo lo svuotamento, verranno lasciati sul posto. Non saranno ritirati materiali non conformi e non conferiti in modo idoneo.

Frazione Carta/Cartone:

conferibile mediante cartoni a perdere o in contenitori di colore bianco da L. 240 o cassonetti da L. 1.100. Questa frazione è conferibile mediante la raccolta porta a porta nella misura massima di **3 mc a raccolta.**

Se eccedente è possibile conferire il rifiuto in oggetto presso il Centro di Raccolta comunale.

È possibile altresì usufruire del servizio pubblico per il conferimento mediante noleggio a costo di un cassone apposito di 30 mc. contattando direttamente l'ufficio operativo di Servizi Comunali S.p.A. al n. verde 800.452.616.

Niente sarà dovuto per lo smaltimento del materiale, a fronte di controlli che certifichino la conformità del materiale conferito alle disposizioni indicate.

Se invece, a seguito di controlli, al momento del ritiro o al momento dello scarico in impianto, si certifichi la non conformità del materiale, verrà addebitato, all'azienda produttrice il costo di smaltimento del rifiuto.

Se l'azienda adotterà la modalità di conferimento tramite cassone non avrà accesso a nessun tipo di riduzioni di tassa.

L'azienda potrà altresì gestire il rifiuto attraverso smaltitori privati. In questo caso l'azienda dovrà comunicare tale scelta al Comune di Villongo tramite Pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.villongo.bg.it e non oltre il **30 giugno di ogni anno**.

Dovrà inoltre essere presentato, sempre al Comune, ogni anno il MUD o i formulari, rilasciati dallo smaltitore, comprovanti l'avvenuto ritiro del materiale gestito a recupero, per dimostrare la gestione corretta del rifiuto e consentire di aggiornare i dati di raccolta del Comune. In questo caso l'azienda potrà accedere a specifiche riduzioni della parte variabile della tariffa previste dalla norma vigente in materia.

Frazione Imballaggi in Plastica Flusso A:

da conferire mediante sacchi trasparenti a perdere esposti il giorno stabilito per il ritiro porta a porta.

Questa tipologia di rifiuto può essere conferita anche presso il Centro di raccolta comunale.

Nei sacchi (flusso A) è possibile conferire (a puro titolo esemplificativo).

- bottiglie di plastica
- flaconi e taniche che non hanno contenuto materiali pericolosi fino a l. 20
- piatti e bicchieri di plastica (senza sciacquare)
- vaschette per alimenti (senza sciacquare)
- sacchetti patatine e snack
- shopper
- cassette di plastica

Frazione Imballaggi in Plastica Flusso B:

da conferire mediante sacchi trasparenti a perdere esposti il giorno stabilito per il ritiro porta a porta **nella misura massima di n. 1 sacco a raccolta. Se superiore a n. 1 sacchi deve essere conferita presso il Centro di Raccolta Comunale**

Nei sacchi (flusso B) è possibile conferire (a puro titolo esemplificativo):

- cellophane
- regge di plastica
- pluriball
- materiale da imballaggio antiurto
- flaconi e taniche che non hanno contenuto materiali pericolosi superiori a l. 20

È possibile altresì usufruire del servizio pubblico per il conferimento mediante noleggio a costo di un cassone apposito di 30 mc. contattando direttamente l'ufficio operativo di Servizi Comunali S.p.A. al n. verde 800.452.616.

Niente sarà dovuto per lo smaltimento del materiale, a fronte di controlli che certifichino la conformità del materiale conferito alle disposizioni indicate.

Se invece, a seguito di controlli, al momento del ritiro o al momento dello scarico in impianto, si certifichi la non conformità del materiale, verrà addebitato, all'azienda produttrice il costo di smaltimento del rifiuto.

Se l'azienda adotterà la modalità di conferimento tramite cassone non avrà accesso a nessun tipo di riduzioni di tassa.

L'azienda potrà altresì gestire il rifiuto attraverso smaltitori privati. In questo caso l'azienda dovrà comunicare tale scelta al Comune di Villongo tramite Pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.villongo.bg.it entro e non oltre il **30 giugno di ogni anno**.

Dovrà inoltre essere presentato, sempre al Comune, ogni anno il MUD o i formulari, rilasciati dallo smaltitore, comprovanti l'avvenuto ritiro del materiale gestito a recupero, per dimostrare la gestione corretta del rifiuto e consentire di aggiornare i dati di raccolta del Comune. In questo caso l'azienda potrà accedere a specifiche riduzioni della parte variabile della tariffa previste dalla norma vigente in materia.

Frazione Polistirolo:

deve essere conferita presso il Centro di Raccolta Comunale

Si fa presente che le utenze non domestiche, per trasportare e conferire i rifiuti con i propri mezzi/autocarri e accedere la Centro di Raccolta Comunale, dovranno essere necessariamente iscritte alla cat. 2bis (trasporto rifiuti conto proprio) dell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali e ad ogni accesso al Centro di Raccolta Rifiuti saranno tenute, se richiesto dal personale presente, a dimostrare la propria iscrizione all'Albo; copia dell'iscrizione all'Albo dovrà essere presente su ogni mezzo autorizzato al trasporto di rifiuti.

Le Utenze non domestiche che hanno la necessità di trasportare e conferire i propri rifiuti urbani al Centro di Raccolta comunale sono quindi inviate a provvedere, il prima possibile, all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ed a comunicarlo al Comune di Villongo, in quanto a **partire dal 01/07/2023, qualsiasi veicolo commerciale non iscritto alla cat. "bis, non sarà autorizzato all'accesso ed allo scarico dei rifiuti presso il Centro di Raccolta comunale.**

Da tale data sarà necessario ritirare presso gli uffici comunali le nuove tessere, a fronte della presentazione della avvenuta iscrizione all'Albo Gestori Ambientali cat. 2Bis.

Il personale addetto alla gestione del Centro di Raccolta ha la facoltà di richiedere l'esibizione a chiunque, dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, che dovrà essere sempre a bordo dei veicoli con esso autorizzati.

Informazioni in merito all'iscrizione all'Albo nazionale Gestori Ambientali e la relativa modulistica possono essere reperite accendendo al sito: <http://www.albonazionalegestoriambientali.it/>. Tale sito prevede la possibilità di compilare e presentare la domanda di iscrizione on-line (che è, ad oggi, l'unica modalità di accesso).

Requisito per procedere all'iscrizione è la disponibilità di almeno un autocarro/veicolo abilitato al trasporto di merci conto proprio.

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno e l'impresa è tenuta a comunicare all'Albo nazionale Gestori Ambientali ogni variazione intervenuta successivamente all'iscrizione stessa. Copia dell'iscrizione all'Albo dovrà essere presente su ogni mezzo autorizzato al trasporto rifiuti. Si fa

presente che, a seguito di modifiche normative, per il trasporto dei rifiuti urbani da parte di Utente non Domestiche, non è più necessario il formulario ma solo l'iscrizione all'Albo.

Una volta ottenuta, l'iscrizione deve essere inviata all'indirizzo mail: divisione.tributi@servizicomunali.it

In allegato a questa informativa è presente una guida dettagliata che segue passo dopo passo la procedura di iscrizione.

Si ribadisce che i rifiuti della produzione, della lavorazione e della manutenzione di seguito riportati, in quanto classificati come "Rifiuti Speciali" NON POTRANNO essere conferiti al servizio pubblico (né al Centro di Raccolta comunale, né al servizio pubblico di raccolta porta a porta) essendo stati esclusi dall'ambito dei Rifiuti Urbani:

- rifiuti prodotti nell'ambito delle attività agricole (ai sensi e per gli effetti dell'art.2135 c.c. e della pesca);
- tutti i rifiuti prodotti da attività di costruzione e demolizione; scarti di produzione di ogni genere e tipologia prodotti nell'ambito di attività industriali con capannoni di produzione;
- gomma e caucciù (polvere e ritagli) e manufatti composti prevalentemente da tali materiali, come camere d'aria e copertoni;
- resine termoplastiche e termoindurenti in genere allo stato solido e manufatti composti da tali materiali;
- imbottiture, isolanti termici ed acustici costituiti da sostanze naturali e sintetiche, quali lane di vetro e di roccia, espansi plastici e minerali, e simili;
- materiali vari in pannelli (di legno, gesso, plastica e simili);
- frammenti e manufatti di stucco e di gesso essiccati;
- nastri abrasivi;
- cavi e materiale elettrico in genere;
- pellicole e lastre fotografiche e radiografiche sviluppate;
- imballaggi terziari quali ad esempio bancali in legno;
- residuo vegetale derivante da attività professionale (giardinieri); vernici e pitture derivanti da attività professionale;
- rifiuti pericolosi derivanti da attività professionale (RAEE, solventi, vernici, oli minerali, ecc.);

ORARI APERTURA CDR PER UTENZE NON DOMESTICHE

Venerdì: 13:00 – 16:00	orario invernale
Venerdì: 14:00 – 17:00	orario estivo

Certi di una Vostra presa in carico delle nuove modalità di gestione e conferimento, rimaniamo a disposizione per ogni chiarimento.

Segnaliamo inoltre che la figura di riferimento presso la Servizi Comunali da contattare per eventuali delucidazioni o per supporto all'iscrizione al portale è stata individuata nella persona di Roberto Fiorendi, di cui si forniscono i contatti:

Albo Gestori Ambientali

Informazioni sull'istanza telematica di Iscrizione in categoria 2-bis

Supporto tecnico:

E-Mail: support@albogestoririfiuti.it

Tel. 051 6316700

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 fino alle 17.00, giorni festivi esclusi.

Passo 1

L'istanza di iscrizione è da compilare e spedire esclusivamente tramite il servizio **"Agest Telematico"** che è disponibile sul sito:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/>

primo accesso: Login → imprese → nuova impresa? e seguire le istruzioni del sistema

The image shows two screenshots of the website 'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI'. The left screenshot is the home page, featuring the logo of the 'Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare' and the website's title. It includes a navigation menu with buttons for 'Home', 'Elenchi iscritti', 'Iscrizione', 'Normativa', 'Esame RT', and 'Ricerca'. A 'Login' button is also visible, which opens a dropdown menu with options for 'Imprese', 'Studi Incaricati', 'Responsabili Tecnici', and 'Assistenza'. Below the navigation, there is a welcome message and a paragraph of text explaining the organization. The right screenshot shows the 'LOGIN IMPRESA' page, which has a language selector at the top right. It features a 'Assistenza' button with a question mark icon. The main content area contains radio buttons for 'Impresa italiana' (selected) and 'Impresa straniera'. Below these are input fields for 'Codice fiscale impresa' and 'Password', followed by a 'Login' button. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and the website's version number.

oppure, se si tratta di una reinscrizione, fare semplicemente l'accesso tramite **"Login -> imprese"**.

Passo 2

Creazione dell'istanza di iscrizione

Eseguire l'accesso all'area riservata dell'impresa tramite la password ottenuta:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/Impresa/Login.aspx>

3



The screenshot shows the website interface for the 'Albo Nazionale Gestori Ambientali'. At the top, there are language selection options (Italy, UK, Germany) and the current language is set to Italian. The main header features the logo of the 'Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare' and the 'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI' logo. A navigation menu includes 'Home', 'Pratiche Agest', 'Elenco mezzi', 'Diritti', 'Pratiche Sistri', and 'Profilo impresa'. The 'Pratiche Agest' menu item is circled in red and labeled with a red box containing the number '1'. Below the navigation menu, the page title is 'PRATICHE AGEST'. The main content area contains text explaining the 'Agest Telematico' service and provides a link to download the user manual. A section titled 'Accesso al servizio' contains the text: 'E' possibile accedere al servizio servizio Agest Telematico direttamente. Per iniziare la compilazione della pratica con la procedura telematica cliccare sul link qui sotto:'. The link 'Accedi ad Agest Telematico' is circled in red and labeled with a red box containing the number '2'. Below this, there is a section titled 'Strutture incaricate alla gestione delle pratiche con Agest Telematico' which explains that practices can be presented by authorized structures and lists the types of structures (environmental consultancy, professionals, or the company itself).

Sulla “**Scrivania impresa**” è possibile creare una nuova istanza cliccando sul LINK “**Iscrizione/Modifica/Cancellazione**”

Lista imprese **Impresa TS00000**

Impresa
Posizione attuale: **Scrivania impresa**

Utente corrente Stato corrente istanza
 Nessuna istanza telematica in corso

Utente collegato:
Nome utente:
Struttura:

Anagrafica dell'impresa
 Identificativo impresa:
Ragione sociale:
Numero iscrizione:

Crea una nuova istanza:
 Iscrizione/Modifica/Cancellazione
 Rinnovo

Altri servizi

Categoria	Stato a provvedimento	Data inizio	Data scadenza	Azione in corso
6 Semplificata - Classe A				Iscrizione

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.48 Technical Credits

procedere con “iscrizione ad una nuova categoria” e scegliere “2-bis”:

4

Sezioni da gestire Stato corrente istanza
 Istanza telematica in corso creata il 18/07/2018

Anagrafica dell'impresa
 Legali rappresentanti
 Allegati all'istanza
 Responsabili tecnici

Informazioni generali
 Il campo numero addetti non sono stati specificati.
 Accedere alla sezione "Anagrafica" per l'inserimento.
 Nell'istanza corrente non è stata richiesta nessuna modifica.

Iscrizione ad una nuova categoria

Categoria Classe

--
 --
 1 Comma 10
2-bis **2**
 3-bis
 4 Ordinaria
 4-bis
 5 Ordinaria
 8 Ordinaria
 9 Ordinaria
 10A Ordinaria
 10B Ordinaria

Conferma Annulla

Stato della pratica Stato cor

Categoria	Classe	Stato attuale	Azione richiesta	Azioni
1 ord	F	Cancellata		<input type="button" value="Icona"/>
6 sem	A	Scaduta		<input type="button" value="Icona"/>

1

Elimina l'istanza

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61 Technical Credits

L'istanza é suddivisa essenzialmente in **4 parti** che devono essere elaborate:

The image shows two screenshots of a web application interface. The left screenshot displays a list of sections under the heading "Sezioni da gestire". The sections are: "Anagrafica dell'impresa" (marked with a red X and a red box with the number 1), "Legali rappresentanti" (marked with a red X and a red box with the number 2), "Allegati all'istanza" (marked with a red X and a red box with the number 3), "Responsabili tecnici" (checkbox), "Mezzi/cer" (checkbox), "Cessione temporanea mezzi" (checkbox), "Comuni serviti" (checkbox), "2-bis (conto proprio)" (marked with a red X and a red box with the number 4), "3-bis (RAEE)" (checkbox), and "4-bis (rifiuti metallici)" (checkbox). Below this list is a section titled "Stato della pratica" containing "Stato corrente istanza" (marked with a red X). The right screenshot shows the "Sezioni da gestire categoria 2-bis" section. It contains a list of items: "Codici rifiuto" (red X), "Modalità di trasporto" (red X), "Attività economiche" (red X), "Mezzi" (red X), and "Stato corrente categoria 2-bis" (red X). A red box with the number 4 is placed over the "Mezzi" item. There is also a link "Verifica la compatibilità tra codici rifiuto e attività economiche" and a "Ritorna all'istanza" button. At the bottom, there is a footer with the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, the text "Albo Nazionale Gestori Ambientali", and "© Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61".

Parte 1 e 2 – dati anagrafici e legali rappresentanti:

I dati anagrafici dell'impresa e i dati dei legali rappresentanti già presenti nel sistema devono essere controllati ed eventualmente aggiornati. Ogni modifica o inserimento nel sistema deve sempre essere confermato tramite "conferma".

Parte 4 – 2-bis (conto proprio):

Per gestire la categoria 2-bis è necessario cliccare sul pulsante "2-bis (conto proprio)" che apre una pagina nuovamente divisa in 4 sezioni: **codici rifiuto**, **modalità di trasporto**, **attività economiche** e **mezzi**. Selezionando "codici rifiuto" si accede alla griglia di inserimento dei CER.

L'inserimento dei **codici CER** è finalizzato cliccando il tasto "salva e chiudi".

Codici rifiuto

01.00.00	01.01.00	01.01.01	01.01.02							
	01.03.00	01.03.04*	01.03.05*	01.03.06	01.03.07*	01.03.08	01.03.09	01.03.10*	01.03.99	
	01.04.00	01.04.07*	01.04.08	01.04.09	01.04.10	01.04.11	01.04.12	01.04.13	01.04.99	
	01.05.00	01.05.04	01.05.05*	01.05.06*	01.05.07	01.05.08	01.05.99			
02.00.00	02.01.00	02.01.01	02.01.02	02.01.03	02.01.04	02.01.06	02.01.07	02.01.08*	02.01.09	02.01.10
		02.01.99								
	02.02.00	02.02.01	02.02.02	02.02.03	02.02.04	02.02.99				
	02.03.00	02.03.01	02.03.02	02.03.03	02.03.04	02.03.05	02.03.99			
	02.04.00	02.04.01	02.04.02	02.04.03	02.04.99					
	02.05.00	02.05.01	02.05.02	02.05.99						
	02.06.00	02.06.01	02.06.02	02.06.03	02.06.99					
	02.07.00	02.07.01	02.07.02	02.07.03	02.07.04	02.07.05	02.07.99			
03.00.00	03.01.00	03.01.01	03.01.04*	03.01.05	03.01.99					
	03.02.00	03.02.01*	03.02.02*	03.02.03*	03.02.04*	03.02.05*	03.02.99			
	03.03.00	03.03.01	03.03.02	03.03.05	03.03.07	03.03.08	03.03.09	03.03.10	03.03.11	03.03.99
04.00.00	04.01.00	04.01.01	04.01.02	04.01.03*	04.01.04	04.01.05	04.01.06	04.01.07	04.01.08	04.01.09
		04.01.99								
	04.02.00	04.02.09	04.02.10	04.02.14*	04.02.15	04.02.16*	04.02.17	04.02.19*	04.02.20	04.02.21
		04.02.22	04.02.99							
05.00.00	05.01.00	05.01.02*	05.01.03*	05.01.04*	05.01.05*	05.01.06*	05.01.07*	05.01.08*	05.01.09*	05.01.10
		05.01.11*	05.01.12*	05.01.13	05.01.14	05.01.15*	05.01.16	05.01.17	05.01.99	
	05.06.00	05.06.01*	05.06.03*	05.06.04	05.06.99					
	05.07.00	05.07.01*	05.07.02	05.07.99						
06.00.00	06.01.00	06.01.01*	06.01.02*	06.01.03*	06.01.04*	06.01.05*	06.01.06*	06.01.99		
	06.02.00	06.02.01*	06.02.03*	06.02.04*	06.02.05*	06.02.99				
	06.03.00	06.03.11*	06.03.13*	06.03.14	06.03.15*	06.03.16	06.03.99			
	06.04.00	06.04.03*	06.04.04*	06.04.05*	06.04.99					
	06.05.00	06.05.02*	06.05.03							
	06.06.00	06.06.02*	06.06.03	06.06.99						
	06.07.00	06.07.01*	06.07.02*	06.07.03*	06.07.04*	06.07.99				

Azioni

- Info
- Inserisci
- Cancella
- Annulla
-
- Salva e chiudi

Selezione stati fisici
CER 02.03.04

- Solido non polverul.
- Solido polverulento
- Fangoso palabile
- Liquido

Filtri cer pericolosi

- Tutti
- Solo pericolosi
- Solo non pericolosi

6

Le **modalità di trasporto** sono inserite scegliendo una o più opzioni presenti in griglia e confermando tramite "conferma".

Modalità di trasporto

Alla rinfusa In colli Con veicolo per trasporto specifico

Altro:

[Ritorna all'istanza](#)

Le **attività economiche** si dividono in descrittiva e codificate; segnalare almeno l'attività descrittiva come risulta dalla visura del registro imprese.

Attività economiche

AUTOTRASPORTO MERCI PER C/O TERZI [Modifica](#)

Attività economiche	Descrizione	Stato attuale	Azione richiesta
49.41	Trasporto di merci su strada		<input type="checkbox"/>

[Ritorna all'istanza](#)

Cliccare su “nuovo mezzo”, inserire i dati dei **mezzi** ed associare ai mezzi la categoria 2bis.

The screenshot shows a form for adding a new vehicle. Fields include Targa (RA12354), Telaio (WMF00F132KL52), Tipo mezzo (Autocarro), and various technical specifications. A red box labeled '2' highlights the 'Atto notorio' checkbox. At the bottom right, there are 'Conferma' and 'Annulla' buttons.

The top screenshot shows a table with columns: Targa, Tipo mezzo, Stato attuale, Azione richiesta. A red box '1' highlights the '+ Nuovo mezzo' button. A red box '3' highlights the '+ Associa categoria al mezzo' button. A message states 'Nessuna categoria è associata a questo mezzo'. The bottom screenshot shows the same interface with a dialog box 'Associa categoria al mezzo' open, where '2-bis' is selected in the 'Categoria' dropdown. A red box '4' highlights the dialog box. A red 'X' is visible in the top right corner of the top screenshot.

7

Parte 3 – allegati all’istanza

Prima dell’invio dell’istanza è necessario allegare la [dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del Dlgs 6 settembre 2011, n. 159 \(normativa antimafia\)](#) e il/i documento/i di riconoscimento del/dei legali rappresentanti. Cliccando su “stato” e “inserisci altro allegato” si apre una finestra per la ricerca dei file, selezionare il file compilato e firmato e la/le copia/e dei documenti di riconoscimento ed effettuare l’upload tramite “conferma”.

Lista imprese Istanza in corso

Impresa
Posizione attuale **Istanza in corso - Allegati all'istanza**

Cerca Allegati per pagina 20

Tipo documento	Entità	Info	Stato	Multi
Autodichiarazione antimafia (allegato B)	Istanza		✘	
Certificazione Emas ISO	Istanza		<input type="checkbox"/>	
Certificazione Emas (Cat. 9, 10)	Istanza		<input type="checkbox"/>	

[Ritorna all'istanza](#)
[Inserisci altro allegato](#)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61
 Technical Credits

Una volta terminato l'inserimento dati e l'upload della documentazione richiesta, sulla schermata dell'istanza in corso le **4 parti** risulteranno con i flag in verde e si può procedere al consolidamento dell'istanza:

Impresa
Posizione attuale **Istanza in corso**

Sezioni da gestire

- Anagrafica dell'impresa**
- Legali rappresentanti**
- Allegati all'istanza**
- Responsabili tecnici**
- Mezzi/cer**
- Cessione temporanea mezzi**
- Comuni serviti
- 2-bis (conto proprio)**
- 3-bis (RAEE)
- 4-bis (rifiuti metallici)

Stato corrente istanza

Istanza telematica in corso creata il 23/07/2018

Informazioni generali
 Variazione anagrafica impresa.
 Variazione anagrafica legale rappresentante.
 Inserimento nuovi mezzi.

Categoria 2-bis
 Iscrizione in classe unica.

Stato della pratica

Stato corrente istanza

Categoria	Classe	Stato attuale	Azione richiesta	Azioni
1 ord	F	Cancellata		
2 bis	A		Iscrizione in classe unica	
6 sem	A	Scaduta		

[+ Iscrizione ad una nuova categoria](#)
[Elimina l'istanza](#)
[Consolida l'istanza](#)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
 © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.62
 Technical Credits

Passo 3

consolidamento istanza e invio

Le fasi del consolidamento consistono in 4 step, indicate e guidate dal sistema:

Firma e upload del modello di domanda

- 1) Foglio riepilogativo**
Il foglio riepilogativo riporta tutti gli elementi richiesti nella pratica in corso. Il documento va scaricato e archiviato come promemoria per accedere allo step successivo.
[Scarica il foglio riepilogativo](#)
- 2) Modello di domanda**
Il modello di domanda viene prodotto dal sistema. La firma, olografa o elettronica, va apposta esclusivamente da parte del legale rappresentante dell'impresa.
[Scarica modello di domanda](#)
- 3) Upload del modello di domanda firmato**
Si può procedere a caricare nel sistema il modello di domanda firmato dal legale rappresentante dell'impresa. Il sistema accetta sia documenti firmati digitalmente che scansioni di documenti con firma olografa.
- 4) Completamento istanza**
Cliccando sul pulsante seguente l'istanza verrà definitivamente consolidata e i pagamenti dovuti saranno visualizzati tra i diritti da pagare nell'area riservata impresa. Fino alla loro regolarizzazione l'istanza non verrà spedita.

[Annulla e torna all'istanza](#)

9

Portare a termine l'istanza attraverso il pagamento. **Soltanto dopo l'avvenuto pagamento, l'istanza verrà inviata dal sistema alla sezione provinciale di Bolzano!**

Lista imprese **Impresa BZ00000**

Impresa BZ00000 - [?](#)
Posizione attuale **Scrivania impresa**

Utente corrente
Utente n.d.
collegato:
Nome utente:
Struttura:

Anagrafica dell'impresa
Identificativo
impresa:
Ragione sociale:
Numero
iscrizione:

Altri servizi
[Istanze inviate/richieste integrazioni](#)
[Va all'area dei provvedimenti per l'impresa](#)

Stato corrente istanza
Il sistema è in attesa che vengano completati i pagamenti dovuti per l'istanza corrente.

[Va ai pagamenti](#)

[Annulla i pagamenti e torna al consolidamento](#)

Categoria	Stato a provvedimento	Data inizio	Data scadenza	Azione in corso
3 bis	A	20/01/2011		Iscrizione

GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

ELENCO RIFIUTI CONFERIBILI PRESSO IL C.D.R.	
codice	descrizione
20 01 01	<i>carta e cartone</i>
20 01 39	<i>plastica (plastica dura da accessori da ufficio)</i>
20 02 01	<i>rifiuti biodegradabili (vegetale)</i>
15 01 01	<i>imballi in carta</i>
15 01 02	<i>imballi in plastica</i>
15 01 04	<i>imballi metallici</i>
15 01 06	<i>imballi misti (vetro/metalli)</i>
15 01 07	<i>imballi in vetro</i>

OGNI AZIENDA DOVRÀ POI AGGIUNGERE I CODICI CER DEI PROPRI RIFIUTI SPECIALI CHE TRASPORTERÀ PRESSO IL PROPRIO SMALTITORE