



## **COMUNE DI VILLONGO**

*Provincia di Bergamo*

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI  
EX CATEGORIA C  
AI SENSI DELL'ART. 30, del D.lgs 165/2001 e ss.ii.mm.**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 22 febbraio 2024 che prevede la copertura mediante mobilità esterna di posti al profilo professionale / posizione di lavoro di Istruttore di Polizia Locale cat. C;

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

rende noto che

il comune di Villongo intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, in previsione della copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Agente di polizia municipale area degli Istruttori, da immettere nel proprio organico, tramite procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso è riservato ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento corrispondente all'area degli istruttori del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale ricercato o attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili agli agenti di polizia locale che di seguito vengono in maniera alquanto esemplificata ricondotte al controllo del territorio, rispetto del codice della strada, controlli e applicazione delle norme di igiene urbana.

Le mansioni sono riconducibili di cui alle declaratorie del C.C.N.L. in data 16 novembre 2022, nonché quelle di cui alla legge 7 marzo 1986 n.65 e successive modificazioni ed integrazioni e alla Legge Regionale - Regione Lombardia 14 aprile n.2003 n.4.

Sono richieste, oltre ad una adeguata preparazione professionale, competenze giuridico-amministrative, spiccate capacità organizzative del servizio, conoscenza adeguata dei sistemi informatici attinenti alla polizia locale, predisposizione al contatto con l'utenza, risoluzione conflitti e gestione dell'ordine pubblico.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica **tramite** il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato **InPA**, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e **non oltre le ore 23.59 del giorno 26 agosto 2024**. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPa".

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni del presente Bando comporta l'esclusione dalla selezione. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato "InPA".

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs 07.03.2005 n.82. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

All'atto della registrazione sul portale di reclutamento "InPa", l'interessato compila la domanda di partecipazione e il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Il Comune non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni a causa di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di mobilità e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente avviso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo email) dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte

le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R, il possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nell'Area degli Istruttori –Istruttore di Vigilanza ai sensi del CCNL 16.11.2022 (per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, ex Categoria C, articolo 3 CCNL 31.3.99), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e orario pieno, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni
- Requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5 della Legge 7 marzo 1986 n.65);
- Aver partecipato, con esito positivo, al corso base per Agenti Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla L.R. n.4/2003, o ad altro corso obbligatorio previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;
- Assenza di impedimento alcuno al porto d'armi o all'uso dell'arma;
- Idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del ruolo a selezione, come da certificato del medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza a seguito di visita periodica.
- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- Essere in possesso della patente di guida categoria "B" e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento di mansioni;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- il consenso al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di privacy.

Alla domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente essere allegato il nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza oppure nel caso non sia necessario, in base alla vigente normativa, dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il trasferimento sarà possibile in assenza di nulla osta.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del comune di Villongo [www.comune.villongo.bg.it](http://www.comune.villongo.bg.it) – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

### **AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Gli interessati saranno valutati in base a colloqui tenuti da una Commissione formata dal segretario comunale, dal Responsabile del Settore di riferimento (o Suo delegato) e da un dipendente del servizio polizia locale di categoria almeno pari a quella oggetto di selezione, tenendo conto del curriculum formativo e professionale e delle precedenti esperienze di lavoro.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso di selezione.

La commissione di valutazione dovrà valutare:

- A) curriculum vitae professionale e formativo del candidato  
massimo 30 punti;
- B) esperienza maturata come agente di Polizia Locale negli Enti Locali  
massimo 30 punti;
- C) colloquio individuale  
massimo 40 punti.

Il colloquio verterà sulla conoscenza delle dinamiche operative legate all'azione della polizia locale, sia in termini applicativi della norme di settore da applicare che di casi pratici prospettati dalla commissione. Verranno privilegiate le simulazioni di azioni applicative degli strumenti normativi.

## **INFORMATIVA PRIVACY RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL RGPD (REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI) 2016/67**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n.679/2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

## **NORME FINALI**

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Villongo, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un eventuale colloquio informativo. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Villongo di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il Comune di Villongo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento relativo all'avviso esplorativo di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/2000, è la Responsabile del Personale, Segretario Comunale *dott.ssa* Carmen Modafferi.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione è possibile contattare l'ufficio segreteria del Comune di Villongo, tel. 035/92.72.22 int. 3 indirizzo e-mail: [finanze@comune.villongo.bg.it](mailto:finanze@comune.villongo.bg.it)

Villongo, 25.07.2024

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Carmen Modafferi