



COMUNE DI VILLONGO

Via Roma n. 41, C.A.P. 24060,
Codice Fiscale-Partita Iva 00719120164
Tel. 035/92.72.22 int. 3 – Mail: info@comune.villongo.bg.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO- CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE)

IL SEGRETARIO COMUNALE RENDE NOTO

che con propria determinazione n. 275 in data 03/07/2026 è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE) a tempo indeterminato e pieno.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1- PRECISAZIONI PRELIMINARI

PROFILO

La figura professionale da selezionare svolgerà tutte le funzioni afferenti all'area "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 16/11/2022. La figura professionale si caratterizza per avere conoscenze approfondite e fondamentali delle norme che regolano gli Enti Locali, con particolare riferimento ai servizi contabili e finanziari. Il Funzionario contabile, in particolare, è addetto a compiti complessi e specialistici in ambito contabile, caratterizzati da un elevato grado di discrezionalità e responsabilità, con funzioni di coordinamento rispetto alle attività di altri profili e di presidio della regolarità dell'andamento economico-finanziario dell'Ente. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano le attività che il profilo selezionato sarà chiamato a svolgere:

- *istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e di atti e documenti di natura economico – finanziaria e contabile di complessità medio-alta;*
- *presidia l'attività di programmazione economica, contabilità pubblica, gestione del bilancio e dei tributi, analisi dei costi;*
- *predisposizione di atti contabili;*
- *predisposizione del rendiconto di gestione composto da: conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio, redazione atti connessi e relazioni illustrative;*
- *monitora gli effetti della gestione finanziaria sugli equilibri di bilancio, proponendo l'attivazione*

di eventuali misure correttive durante o al termine dell'esercizio finanziario;

- *svolge attività di consulenza interna per la corretta gestione finanziaria e contabile;*
- *gestione dei vincoli di finanza pubblica ai fini del raggiungimento degli obiettivi programmatici definiti ogni anno, sia per la competenza che per la cassa, dalla legge finanziaria;*
- *monitoraggio periodico dei flussi di cassa e degli impegni/accertamenti da trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze via web;*
- *rapporti con il Revisore, in relazione alla redazione dei pareri sul Bilancio, variazioni e rendiconto, relazioni alla Corte dei Conti, verifiche di cassa;*
- *rapporti con la Corte dei Conti;*
- *approfondisce gli aspetti economico-patrimoniali Accrual e ne attua le disposizioni con le tempistiche previste per l'entrata in vigore della nuova contabilità.*

Vista la comunicazione da parte di Polis Lombardia acquisita al prot. 6850 del 15/06/2026 avente ad oggetto: "Art. 34 bis, comma 2, D.Lgs. 165/2001. - Comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica delle informazioni pervenute dall'amministrazione: Comune di Villongo (Bergamo) con Prot: 0006776/2026 in data 12/06/2026. - Assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare";

Il presente bando è pubblicato, per n. 15 giorni consecutivi, sul Portale del Reclutamento InPA.gov.it, in Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e nella sezione news del sito istituzionale.

In caso di malfunzionamento del portale Inpa.gov.it, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione di durata pari a quella della durata del malfunzionamento.

2- RISERVE E PRIORITÀ

EQUILIBRIO DI GENERE

In particolare ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere), come modificato dal DPR 82/2023, alla data del 31.12.2025, per la qualifica (Area dei funzionari) messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi è del 50 % per il genere femminile e del 50 % per il genere maschile e pertanto con un differenziale tra generi non superiore al 30%, non si ravvisa la necessità di applicare un titolo di preferenza, a parità di punteggio, in favore del genere meno rappresentato.

FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva inferiore all'unità, il posto in concorso NON è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Con l'adozione del presente bando la somma delle frazioni accantonate ammonta a 0,9.

SERVIZIO CIVILE

Fermi i diritti dei soggetti aventi titolo ai sensi della legge 68/1999, ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D. Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art.1 comma 9bis del D.L. 22.04.2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con il recente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,15) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali oppure nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei, di talché con l'adozione del presente bando la frazione risulta pari a 0,6.

3- REQUISITI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande. I requisiti debbono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo messo a selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio, in base alla vigente normativa);
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva limitatamente a coloro che ne sono soggetti;
- Non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

- Possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B in corso di validità;
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.) e adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Aver espresso il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 e s.m.i per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Requisiti specifici:

essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea vecchio ordinamento in:
 - giurisprudenza;
 - scienze politiche;
 - economia e commercio;
- Laurea triennale o Diploma universitario di pari durata equipollente in:
 - giurisprudenza;
 - scienze politiche;
 - economia e commercio;

Sono considerati titoli assorbenti di cui al punto precedente:

- Laurea specialistica equiparata, ai sensi del D.M. 509/1999, ad uno dei titoli di studio su indicati
- Laurea magistrale equiparata, ai sensi del DM 270/2004, ad uno dei titoli di studio su indicati.

I requisiti di accesso debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso e a valle della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4- CANDIDATI CON DISABILITÀ E/O CON DSA

Fermo restando il possesso dei requisiti di ammissione di cui al paragrafo 3, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 05.02.1992 n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021.

Per poter fruire delle misure di cui al comma precedente, il candidato dovrà comunque presentare la documentazione della commissione medico legale dell'ASL o da equivalente struttura pubblica, in allegato alla domanda di partecipazione.

5- TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il QUINDICESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando. Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate entro il termine stabilito.

L'Amministrazione procedente, inoltre, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6- CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, la **sussistenza di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione indicati al paragrafo 3** selezionando, a tal fine, le opzioni corrispondenti per il tramite della procedura telematica di presentazione della candidatura.

Inoltre, alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

A. *(solo nel caso in cui ricorrano le circostanze segnalate nella domanda di partecipazione)* la documentazione non obbligatoria: la **documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di riserva/precedenza/preferenza** nella nomina che l'aspirante intende far valere. L'omessa dichiarazione degli eventuali titoli di riserva e/o

di precedenza/preferenza disposti dalla legge o precisati in questa sede esclude il candidato dal beneficio.

B. *(solo per i chi ne abbia titolo)* fermo quanto previsto al paragrafo 3, **copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo** richiesti nella domanda (solo per i candidati con disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;

C. *(solo per coloro che sono in possesso di titolo conseguito all'estero)* domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana o, in alternativa, documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito all'estero quale titolo di pari valore ed equipollente rispetto ad uno dei titoli indicati nel bando.

Nessun altro documento è da allegare alla domanda di partecipazione purché il candidato fornisca tutte le notizie e le dichiarazioni richieste dal presente bando e rese a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il candidato può, comunque, facoltativamente trasmettere quanto ritiene opportuno; in tal caso tutti i titoli o documenti possono essere prodotti in copia. Il possesso di tali titoli o documenti può, inoltre, essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2001 e dell'art. 18 legge 7.8.1990, n. 241, il candidato può richiedere a questo Ente l'acquisizione di documentazione risultante da albi o pubblici registri conservati da questa o altra pubblica amministrazione. In tal caso l'interessato dovrà indicare l'ufficio in possesso di tale documentazione, unitamente agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si informa che questa Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7- MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione e i relativi allegati vanno trasmessi al Comune esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento Inpa.gov.it nei formati previsti e ammessi da quest'ultimo.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità saranno considerate irricevibili.

In particolare, la domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi di massima:

- registrazione al Portale Unico del Reclutamento;
- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014;
- compilazione online del proprio curriculum vitae, laddove non si sia già provveduto in tal senso;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, cui è attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato in quanto sarà usato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

8- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, complete degli allegati obbligatori eventualmente richiesti, sono ammessi a partecipare alla selezione; l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il Comune si riserva di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

Ferme le ulteriori ipotesi previste dalla *lex specialis* o dalla disciplina vigente, costituiscono in ogni caso motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando o carente in una sua parte;
- la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali.

9- COMMISSIONE ESAMINATRICE ED EVENTUALE PRESELEZIONE

La Commissione esaminatrice è nominata una volta spirato il termine per l'inoltro della domanda di partecipazione. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 20, le prove d'esame potranno essere precedute, a discrezione della commissione, da una prova

preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o su argomenti di cultura generale. Per ogni domanda sarà possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero.

La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intende superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte corrette.

Il candidato dovrà presentarsi all'eventuale preselezione munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc...).

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

10- PROVE D'ESAME

Le prove selettive consisteranno in:

- **una prova scritta**
- **una prova orale**

Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta e orale.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Ogni comunicazione concernente le prove, è effettuata attraverso il Portale "InPA". I candidati regolarmente iscritti online, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le relative prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati al paragrafo 11.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora

stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova sono definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate attraverso il Portale "InPA".

Durante le prove non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice; è inoltre fatto divieto ai candidati di portare con sé *pc, tablet, smart watch* o altra strumentazione informatica/digitale.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici personali, ad eccezione di quelli forniti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. Non è consentito, altresì, ai candidati allontanarsi dalla sala delle prove, né mettersi in contatto con qualsiasi mezzo, con altri candidati o con esterni.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nella risoluzione di una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti e/o nello svolgimento di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

Le materie oggetto della prova scritta saranno scelte dalla Commissione tra le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/90);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013);
- Diritto del lavoro pubblico (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Nozioni di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali;
- Contrattazione collettiva nazionale di lavoro – Comparto Funzioni Locali (CCNL vigente).

La prova scritta sarà effettuata in modalità cartacea in luoghi idonei per lo svolgimento della medesima. Gli elaborati saranno redatti su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice, ritenendosi tale modalità maggiormente coerente con il fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto, tenuto conto del previsto numero contenuto di partecipanti e dell'esigenza di perseguimento dell'economicità dell'azione amministrativa, che non è pregiudicata, bensì meglio assicurata da tale modalità di conduzione della prova scritta. Inoltre, tale forma tradizionale, oltre ad assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio, garantisce un risparmio di spesa all'Amministrazione Comunale.

PROVA ORALE

La prova orale **verterà sulle materie della prova scritta** integrate da:

- I reati contro la pubblica amministrazione.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE n. 216/679).

Inoltre, saranno introdotte all'interno della prova orale, a cura della Commissione, sistemi di valutazione volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale, con particolare riguardo alle seguenti competenze:

- Accuratezza;
- Affidabilità;
- Collaborazione;
- Comunicazione;
- Gestione delle emozioni e dello stress;
- Orientamento al servizio;
- Orientamento al risultato;
- Soluzione dei problemi;
- Relazioni con colleghi e superiori.

Concorrerà a determinare il voto della prova orale la verifica da parte della Commissione delle suddette competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale.

Al termine della prova orale di ciascun candidato, verrà effettuato (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001) l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Detto accertamento non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

11- COMUNICAZIONI, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso - comprese le esclusioni dalla procedura, calendario delle prove e relativi esiti - è effettuata esclusivamente attraverso il Portale Inpa.gov.it, con valore di notifica a ogni effetto di legge, nonché mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

La prova scritta si terrà giovedì 23 luglio alle ore 9:00 presso la Sala Polivalente sita in Villongo (BG), alla via Roma 20.

La prova orale si terrà giovedì 23 luglio alle ore 15:00 presso la Sala Polivalente sita in Villongo (BG), alla via Roma 20.

Eventuali modifiche al luogo ed alla data delle prove saranno comunicate sul Portale Inpa.gov.it

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi alle medesime muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'impossibilità di accedere all'area concorsuale.

Non sono ammessi spostamenti di calendario nelle prove dipendenti da elementi ostativi dei candidati. La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti è considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

Alle candidate impossibilitate a esser presenti alle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento è garantita la partecipazione attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

12- SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della commissione di valutazione in relazione all'importanza di ciascuna prova.

La Commissione nella valutazione delle prove dispone dei seguenti punteggi:

- fino a 30/30 per la prova scritta
- fino a 30/30 per la prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione, attraverso la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nonché sul portale inpa.gov.it, con indicazione del voto riportato nello scritto.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nonché tabella riepilogativa anche dei voti ottenuti nella prova precedente.

13- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, a conclusione delle prove d'esame, formulerà la graduatoria dei concorrenti riconosciuti idonei, in ordine di merito, in modo che l'Ente possa procedere alla nomina del vincitore in prova. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito in ogni prova d'esame prevista dal bando.

L'omessa dichiarazione degli eventuali titoli di preferenza/precedenza esclude il candidato dal beneficio.

Fatto salvo il caso di applicazione delle riserve/preferenze di legge eventualmente disposte nel presente Bando, in caso di parità di punteggio conseguito, l'ordine di chiamata sarà definito secondo i titoli di preferenza indicati al comma 4 dell'art. 5 del DPR 487/1994 (ad esclusione della lett. o), cui integralmente si rinvia.

14- VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, degli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nel Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Si informa che il Comune si riserva di consentire ad altre Pubbliche amministrazioni l'utilizzo della graduatoria degli idonei. La rinuncia del candidato ad eventuali chiamate di altre Pubbliche amministrazioni non pregiudica l'utile posizionamento nella graduatoria del Comune.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per la stipula di un contratto a tempo determinato, al fine di consentire l'attuazione dei progetti connessi all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. La non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora in futuro se ne creino le condizioni giuridiche.

15- INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella proposta di assunzione, nel cui ambito è altresì indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la stipula del contratto. In difetto il candidato è dichiarato decaduto. Stipulato il contratto, il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'interessato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, il vincitore di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è risolto. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

16- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune procedente, con sede in Via Toselli

7. I dati di contatto del DPO sono disponibili sul sito web istituzionale.

18 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla legge n. 125 del 10.4.1991.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, anche in ragione dell'insufficienza del numero di concorrenti tale da non garantire il buon esito del concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

Il responsabile del procedimento è il sottoscrittore del presente documento.

Il bando è consultabile e liberamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nonché sul portale inpa.gov.it.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale telefonando al n. 035/927222 int. 3.

Villongo, 3 luglio 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carmen Modafferi

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate