

AVVISO PUBBLICO
PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA RACCOLTA DI PREMI DA
CONSEGNARE AI VINCITORI DEL CONCORSO "L'ORTO PIÙ
BELLO DI VILLONGO – ANNO 2026"

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

*Viste le direttive espresse nella seduta di G.C. N. 52 del
09/04/2026;*

*In esecuzione della propria determinazione n. 212 del
28/05/2026;*

Premesso che:

- *Il Comune di Villongo vuole favorire la pratica della coltivazione dell'orto quale parte della nostra tradizione e di rispetto della natura;*
- *Il Comune di Villongo vuole premiare coloro che si dedicano a questa pratica, bandendo un concorso aperto a tutta la cittadinanza;*
- *il Comune di Villongo vuole coinvolgere il tessuto imprenditoriale locale e offrire opportunità di promozione a imprese e enti interessati a sostenere l'iniziativa, valorizzando la collaborazione tra il settore pubblico e quello privato;*

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

1. La presente procedura ha ad oggetto la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati che intendono proporsi come sponsor ai fini della raccolta di premi per il concorso "l'orto più bello di Villongo 2026";
2. Con il contratto di sponsorizzazione lo sponsor si obbliga al Comune di Villongo a consegnare al Comune di Villongo un buono spesa di un determinato valore oppure beni riferiti alla coltivazione dell'orto (sementi, attrezzature, ecc.), quale corrispettivo della pubblicizzazione della propria denominazione, marchio od immagine, che il Comune effettua mediante pubblicazione sul materiale pubblicitario, sui comunicati stampa, sugli attestati di partecipazione e con menzione durante la premiazione stessa;
3. I premi che il Comune di Villongo vuole consegnare ai vincitori del bando sono:
 - a. Orto a terra più bello di Villongo;
 - b. Orto sul balcone più bello di Villongo;
 - c. Premio di partecipazione ad ogni singolo concorrente;
4. Il Comune di Villongo, in caso di manifestazioni di interesse in sovrannumero rispetto ai premi previsti, può prevedere ulteriori premi;
5. Il Comune non assume alcuna responsabilità circa la veridicità ed il contenuto dei messaggi pubblicitari forniti dallo sponsor che ne rimane esclusivo responsabile, sia nei confronti del Comune che dei terzi, e che solleva il Comune medesimo da ogni responsabilità in proposito obbligandosi a tenerlo indenne da ogni onere derivante, direttamente od indirettamente, dal contenuto e dalla diffusione dei messaggi medesimi.

ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto di sponsorizzazione avrà durata dalla data di stipula fino al termine delle

- premiazioni;
2. La pubblicità è effettuata dal Comune a partire dalla stipula del contratto di sponsorizzazione.
 3. I buoni spesa oggetto della presente sponsorizzazione dovranno avere una durata di almeno 12 mesi dalla data della premiazione.

ARTICOLO 3 - DESTINATARI DELL'AVVISO REQUISITI DELLO SPONSOR CAUSE DI ESCLUSIONE E RECESSO.

1. I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti, associazioni, imprese ed altri soggetti che intendano promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con il Comune di Villongo.
2. Possono partecipare alla selezione i soggetti che si trovano nelle seguenti condizioni:
 - a. assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
 - b. assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale o delle sue iniziative;
 - c. assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
 - d. inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.
 - e. sede in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - f. possesso dei requisiti previsti dall'art. 134 del d.lgs. n. 36/2023;
 - g. possesso della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
 - a. la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
 - b. promozione di tabacco, prodotti alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - c. messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo ed esaltazione del razzismo;
 - d. il mancato rispetto delle pari opportunità tra i generi E/o tra le diverse etnie;
 - e. qualsiasi altro messaggio pubblicitario/attività commerciale ritenuta inadeguata dal Comune di Villongo.
4. Il Comune ha facoltà di recedere in qualunque momento dal contratto di sponsorizzazione, qualora:
 - a. ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella dello sponsor;
 - b. ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine od alle proprie iniziative;
 - c. reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di pubblico interesse.
5. In caso di recesso, il Comune ne dà comunicazione scritta allo sponsor mediante raccomandata a.r. o PEC ove il recesso avvenga per cause non imputabili allo sponsor, lo stesso ha diritto al rimborso di quota parte del corrispettivo della sponsorizzazione proporzionale a quella del minor periodo di durata del contratto.
6. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui lo sponsor rechi danno all'immagine del Comune, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

ARTICOLO 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

1. Le offerte dovranno essere presentate – entro le ore 12:00 del 10/06/2026 pena di esclusione – secondo le seguenti modalità:
 - a. in busta chiusa indirizzate a Comune di Villongo/Area affari generali.
Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "*Proposta di sponsorizzazione concorso l'orto più bello di Villongo – Anno 2026*". Nella busta dovrà essere inserito il Modello A, allegato al presente Avviso e debitamente compilato in ogni sua parte;
 - b. alternativamente, potrà essere trasmessa una PEC all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.villongo.bg.it. L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: "*Proposta di sponsorizzazione concorso l'orto più bello di Villongo - Anno 2025*". Nella PEC dovrà essere allegato il file relativo al Modello A, debitamente compilato, allegato al presente Avviso.

2. Il concorrente deve indicare nell'offerta economica il corrispettivo della sponsorizzazione che offre al Comune. L'importo deve essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere sarà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione
3. Dopo aver ricevuto la proposta di sponsorizzazione, il RUP, valutati i presupposti per l'ammissibilità della stessa, comunicherà allo sponsor l'accettazione della proposta. Successivamente, verrà sottoscritto apposito contratto di sponsorizzazione.
4. Qualora pervengano più offerte rispetto ai premi effettivamente disponibili l'amministrazione potrà prevedere ulteriori premi per i partecipanti. Qualora le offerte siano sostanzialmente equivalenti e superiori al numero dei lotti, l'amministrazione potrà valutare di sottoporre ai partecipanti al presente bando una proposta di ripartizione degli spazi al fine di assicurare adeguata pubblicità a tutti gli offerenti. In caso di mancato accordo potrà valutare di procedere mediante sorteggio.

ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

1. L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante determinazione.
2. Il Comune di Villongo si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura.
3. Il Comune si riserva la facoltà, nelle varie fasi del procedimento di aggiudicazione nonché nel corso dell'esecuzione del contratto, di compiere accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla procedura ed il possesso dei requisiti previsti.
4. Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente Avviso od eventuali comunicazioni afferenti alla procedura saranno pubblicati tempestivamente sul sito del Comune. Pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

ARTICOLO 6 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. La consegna dei buoni oggetto della sponsorizzazione dovrà essere effettuata al Comune di Villongo, entro la data fissata dall'Amministrazione per la premiazione dei partecipanti al concorso;
2. Il Comune emetterà fattura nei confronti dello sponsor.
3. Lo sponsor dovrà emettere fattura di pari valore.

ARTICOLO 7 - FORO COMPETENTE

1. Per ogni controversia relativa al contratto di sponsorizzazione si individua come competente il foro di Bergamo.

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che:
 - a. i dati saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della procedura, nonché alla stipula e all'esecuzione del contratto;
 - b. i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità;

- c. il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla procedura; la conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla procedura;
- d. i dati potranno venire a conoscenza e/o essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: qualsiasi soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990, rappresentanti dei concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara, personale dipendente del Comune di Villongo incaricato del procedimento;
- e. l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al titolare del trattamento;
- f. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villongo;
- g. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

ARTICOLO 9 - NORME FINALI

1. Il Comune di Villongo di riserva, in ogni momento, la facoltà di sospendere, ovvero, annullare la presente procedura e, in tali casi, i proponenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Villongo.
2. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, sig. Antonio Zambolin.
3. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura telefonando al numero 035 – 927222 int. 7.
4. Il presente avviso è pubblicato alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito www.comune.villongo.bg.it.
5. Ai sensi del D. Lgs 196/2008, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa contabile.

ALLEGATI:

- Allegato "A": modello della domanda di partecipazione e modello dell'offerta economica.