



COMUNE DI VILLONGO

*Provincia di Bergamo
Area Economico-Finanziaria
Servizio Personale*

APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DEL PROFILO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PER L'AREA SERVIZI FINANZIARI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott.ssa Maura Bertuletti

In esecuzione della determinazione n. 482 del 30/11/2023 relativa all'avvio di un'indagine conoscitiva, al fine di verificare l'eventuale disponibilità di dipendenti di altri Comuni o altri Enti Locali a trasferirsi presso il Comune di Villongo,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Villongo intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area degli Operatori Esperti da destinare all'Area Servizi Finanziari.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che hanno già concluso il periodo di prova e che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165 e s.m.i. a tempo pieno o parziale (coloro che sono in servizio a tempo parziale dovranno dichiarare nella domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro), con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti per i dipendenti del comparto Funzioni Locali, o inquadramento corrispondente per i dipendenti di altri comparti, con profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" o profilo analogo;
- b. Essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- c. Assenza di qualsiasi provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata mediante l'applicativo **inPA** (<https://www.inpa.gov.it>), **entro 30 giorni dalla pubblicazione** attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;

- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio".

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e- mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni.

AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le istanze pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di appartenenza con la posizione da coprire presso il comune di Villongo;
- possesso di titolo di studio, frequenza di corso di perfezionamento e/o aggiornamento;
- assenza di qualsiasi provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire. Le valutazioni e le scelte di cui al presente punto sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento relativo all'avviso esplorativo di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/2000, è la Responsabile del Servizio Personale, **Dott.ssa Maura Bertuletti**.

Il presente avviso sarà pubblicato sul “Portale unico del reclutamento”, come previsto dall'art. 30, comma 1-quater del decreto legislativo 30 aprile 2001, n. 165, introdotto dall'art. 6, comma 1, lettera b), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n.79 e che lo stesso sarà pubblicato, per tutto il periodo di tempo prescritto all'Albo Pretorio del Comune di Villongo e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito internet dell'Ente ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione è possibile contattare l'ufficio personale del Comune di Villongo al numero tel. 035/92.72.22 int. 3 oppure scrivendo all'indirizzo finanze@comune.villongo.bg.it.

Villongo, 30/11/2023

La Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Maura Bertuletti