



Comune di Villongo

Provincia di Bergamo

Area Affari Generali

Servizio Sociale

AVVISO DI APERTURA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO CAF PER IL RITIRO, ISTRUTTORIA E INOLTRO DELLE DOMANDE ASSEGNO DI MATERNITÀ, BUONO SOCIALE PER DISAGIO FISICO ED ALTRE PROCEDURE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE – PERIODO 01/01/2026 – 31/12/2029 – CIG: B941CAA3D5

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

CONSIDERATO CHE il Comune di Villongo intende trasferire ai CAF accreditati con sportello operativo nel territorio di Villongo il procedimento di ritiro, istruttoria ed inoltro delle domande relative all'assegno di maternità, buono sociale per disagio fisico ed altre procedure che si rendessero necessarie, per i residenti in Villongo, relativamente al periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2029;

VISTA la propria determinazione n.514 del 28/11/2025 con cui è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

Il presente avviso ed il modulo di dichiarazione di interesse, Allegato A), per raccogliere le disponibilità all'accREDITAMENTO da parte dei CAF in grado di gestire il servizio in oggetto.

I soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui al punto 4) sono invitati a presentare la propria richiesta di adesione all'accREDITAMENTO di cui all'oggetto al Comune di Villongo, secondo le indicazioni riportate ai punti successivi.

ARTICOLO 1 – COMPITI DEI CAF.

- Accoglienza del cittadino con esaustiva informazione, compilazione e stampa dei moduli di richiesta dell'assegno di maternità di cui all'art. 74 D.LGS. 26.03.2001, buono sociale per disagio fisico e di altri eventuali servizi analoghi per cui il Comune di Villongo intenderà delegare i CAF;
- Constatazione dell'attestazione Inps relativa al calcolo dell'Isee e, in sua mancanza, compilazione e trasmissione della D.S.U. all' Inps, rilasciando al soggetto l'attestazione Inps relativa all'Isee;
- Informazione ai richiedenti che possono essere eseguiti controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato da parte della Guardia di Finanza, presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare e che in ogni caso gli Enti erogatori eseguono verifiche presso l'Amministrazione finanziaria, richiamando inoltre l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrerebbero in caso di dichiarazioni mendaci;
- Completa e scrupolosa istruttoria delle domande in base alle vigenti norme di legge, con verifica di tutti i requisiti; controllo della correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate; quantificazione dell'importo dell'assegno spettante per il periodo di riferimento nel caso degli assegni di maternità; rilascio all'utenza di copia della ricevuta debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda



Comune di Villongo

Provincia di Bergamo

Area Affari Generali

Servizio Sociale

nonché successiva informazione sull'iter della concessione del beneficio anche attraverso l'invio di comunicazioni scritte;

- Trasmissione al Comune tramite PEC dell'elenco dei richiedenti l'assegno di maternità, buono sociale per il disagio fisico ed altre procedure che si rendessero necessarie, al fine di una verifica dei dati anagrafici forniti e per l'attivazione di ogni atto necessario alla concessione del contributo;
- Per gli assegni di maternità il CAF esegue la trasmissione telematica all'INPS dopo autorizzazione dell'Ente, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso istituto delle domande di concessione degli assegni e ne dà informazione all'utenza. I dati acquisiti per l'istanza relativa agli assegni sono conservati dal CAF in formato cartaceo o elettronico per 2 anni dalla data di trasmissione all'INPS, al fine di consentire eventuali verifiche;
- Per il buono sociale per il disagio fisico il CAF eseguirà le funzioni previste.

ARTICOLO 2 – RESPONSABILITÀ DEI CAF

- Il CAF dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, data, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento delle attività oggetto di accreditamento;
- Il CAF è responsabile del trattamento dei dati personali che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016.
- Il CAF stipula apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questo accreditamento e di conseguenza dichiara di manlevare il Comune di Villongo rispetto a qualsiasi danno in merito;
- Il CAF per l'espletamento del servizio si avvarrà di proprio personale allo scopo adeguatamente formato;
- Il CAF per agevolare l'accesso dei cittadini ai già menzionati servizi, garantisce l'apertura del proprio ufficio in Villongo per almeno due giorni alla settimana; eventuali variazioni all'orario concordato dovranno essere tempestivamente comunicate all'ufficio servizi sociali.

ARTICOLO 3 – COSTI

- L'importo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'accreditamento (indipendentemente dal numero di CAF ammessi) non potrà essere superiore a € 8,00 oltre IVA.
- Il compenso sarà corrisposto, a seguito di rendicontazione delle pratiche effettuate e caricate sulle piattaforme elettroniche di riferimento, previa emissione di relativa fattura a cadenza annuale.
- Il CAF accreditato si impegna a non richiedere al cittadino alcun ulteriore compenso per le prestazioni rese, oltre a quanto riconosciuto dal Comune di Villongo.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

La domanda, Allegato A) può essere presentata dai CAF che dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni



Comune di Villongo

Provincia di Bergamo

Area Affari Generali

Servizio Sociale

all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale;

- Avere sede operativa nel territorio di Villongo;
- Non ricorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016 e che tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e i soci muniti di poteri di rappresentanza;
- Non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D. Lgs. n. 231/01;
- Aver preso visione e accettato il contenuto della domanda e del patto di accreditamento allegato B), pubblicato sul sito Web www.comune.villongo.bg.it

ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione all'accreditamento allegato A), con accluso l'allegato B) debitamente firmato, dovranno pervenire esclusivamente per mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.villongo.bg.it entro le ore 12.00 del 15.12.2025 data prevista come primo termine per permettere la continuità dell'erogazione del servizio ai cittadini.

ARTICOLO 6 – AMMISSIONE ALL'ACCREDITAMENTO

- La procedura di accreditamento prende avvio dalla data di presentazione della domanda, redatta su modulo allegato A) e corredata dalla documentazione richiesta e si conclude con la sottoscrizione del Patto – allegato B) e con il provvedimento di iscrizione all'Albo Comunale dei Soggetti Accreditati;
- I CAF che risponderanno al presente avviso, valutato il possesso dei requisiti richiesti, saranno chiamati a sottoscrivere il patto di accreditamento;
- I CAF iscritti nell'albo partecipanti alla prima sessione di accreditamento dovranno assicurare la corretta esecuzione del servizio a partire dal 1° gennaio 2026.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Sociale del Comune di Villongo 035/927222 int. 5 oppure tramite mail all'indirizzo sociale@comune.villongo.bg.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Dott. Antonio Zambolin

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005