

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE, ROTATORIE STRADALI E PARCHI PUBBLICI SITUATI NEL COMUNE DI VILLONGO

Con il presente Avviso Pubblico, il Comune di Villongo intende attivarsi, con procedura pubblica, per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati, che intendono proporsi come sponsor per realizzare interventi di manutenzione di aree verdi e rotatorie pubbliche.

1. COMMITTENTE E SPONSEE. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento di contratti di sponsorizzazione per la riqualificazione e/o manutenzione di aree verdi, rotatorie stradali e parchi pubblici situati nel territorio comunale, da parte del Comune di Villongo, Area pianificazione e gestione del territorio, ambiente, SUAP e commercio (detto, anche "Sponsee"), in favore di persona fisica o giuridica (detto, anche "Sponsor"), secondo quanto previsto:

- dall'art. 119 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- dall'art. 19 del Decreto legislativo, 18 aprile 2016, n. 50;
- dall'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 28, comma 2 lett. A) della Legge 23 dicembre 1998, n.448

2. TIPOLOGIA DI SPONSORIZZAZIONE OGGETTO DEL PRESENTE BANDO

Il presente Avviso Pubblico (di seguito, solo "Avviso") ha ad oggetto le c.d. sponsorizzazioni tecniche, ossia la tipologia di sponsorizzazione in cui il privato *sponsor* si impegna a progettare e realizzare – direttamente (c.d. sponsorizzazione tecnica diretta), ovvero, mediante un operatore specializzato e appositamente incaricato (c.d. sponsorizzazioni tecniche indirette) - le prestazioni richieste dalla P.A., interamente a sua cura e a sue spese.

3. REQUISITI DELLO SPONSOR

1. Possono partecipare alla presente procedura di selezione tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Decreto legislativo, 18 aprile 2016, n. 50 (c.d. requisito soggettivo), in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 80 della medesima fonte normativa (c.d. requisiti di partecipazione di carattere generale).

2. In caso di sponsorizzazioni tecniche dirette, lo Sponsor - in qualità di soggetto attuatore delle opere di riqualificazione e/o manutenzione - dovrà essere in possesso, altresì, di adeguata idoneità tecnico professionale nell'ambito della riqualificazione e/o

manutenzione di aree verdi, da dimostrarsi, anche per iscritto, in caso di richiesta del Comune di Villongo (c.d. requisito di partecipazione speciali).

3. In caso di sponsorizzazioni tecniche indirette, l'operatore incarico dallo Sponsor dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Decreto legislativo, 18 aprile 2016, n. 50, nonché, di adeguata idoneità tecnico professionale nell'ambito della riqualificazione e/o manutenzione di aree verdi, da dimostrarsi, anche per iscritto, in caso di richiesta del Comune di Villongo (c.d. requisiti di partecipazione speciali).

4. Sono esclusi dalla partecipazione alla presente selezione, né possono configurare come operatori incaricati dallo Sponsor nell'ambito delle sponsorizzazioni tecniche indirette, operatori che abbiano in atto controversie legali e/o fiscali con il Comune di Villongo o che esercitino attività in situazioni di conflitto di interessi con l'attività della Pubblica Amministrazione.

4. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE

Le aree a verdi, le rotatorie, ovvero, i parchi pubblici oggetto della presente procedura sono riportati nel "Documento A", allegato al presente Avviso Pubblico.

5. PRESTAZIONI IN CAPO ALLO SPONSOR

1. Con riferimento all'area verde/rotatoria stradale/ parco pubblico affidato, lo Sponsor è tenuto a eseguire – a regola d'arte – tutte le seguenti prestazioni:

- (i) RIQUALIFICAZIONE/RIORGANIZZAZIONE/VALORIZZAZIONE dell'area, secondo le modalità stabilite nella PROPOSTA PROGETTUALE DI SISTEMAZIONE/RIQUALIFICAZIONE/VALORIZZAZIONE di cui all'art. 7, comma 2, del presente Avviso.
- (ii) conservazione dei tappeti erbosi;
- (iii) raccolta delle foglie;
- (iv) piantagione fiori stagionali;
- (v) installazione e manutenzione di impianti di irrigazione;
- (vi) installazione di luminarie natalizie e similari nel periodo natalizio (8 dicembre – 6 gennaio).

3. La descrizione analitica degli interventi di manutenzione di cui al comma 2, nonché, il numero minimo di interventi che deve essere garantito dal proponente nel corso di un anno, sono puntualmente previsti nel “Documento A”, allegato al presente Avviso.

4. Gli interventi di cui ai commi 2 e 3 potranno essere eseguiti dallo Sponsor in proprio, ovvero, mediante operatori specializzati nel settore florovivaistico in possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del Decreto legislativo, 18 aprile 2016, n. 50, nonché, di adeguata idoneità tecnico professionale nell’ambito della riqualificazione e/o manutenzione di aree verdi. Resta ferma la facoltà del Comune di Villongo di verificare, in ogni momento, il possesso dei suddetti requisiti da parte degli operatori incaricati dallo Sponsor.

5. Le spese relative alla realizzazione e posa dei cartelli pubblicitari sono a carico dello Sponsor. Sono altresì a carico dello sponsor le spese relative all’imposta comunale sulla pubblicità, oltre a quant’altro dovuto in base alla normativa vigente.

6. PRESTAZIONI IN CAPO AL COMUNE DI VILLONGO

1. Il Comune di Villongo riconosce allo Sponsor il diritto di installare - per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione - dei pannelli pubblicitari recanti il marchio e/o ragione sociale dello Sponsor, unitamente, al logo del Comune di Villongo senza indicazioni segnaletiche, frecce direzionali e slogan pubblicitari (domenica aperto, menù prezzo fisso ecc.). Il numero di pannelli pubblicitari installabili per ogni singola area verde e/o rotatoria stradale è individuato nel “Documento A”, allegato al presente Avviso Pubblico.

2. La richiesta di eventuali autorizzazioni amministrative per l’installazione dei pannelli pubblicitari di cui al comma precedente, unitamente alle spese necessarie per la loro messa a posa, sono a carico dello Sponsor, il quale è gravato, altresì, dell’obbligo di manutenzione degli stessi per tutta la durata del contratto.

3. Il personale dell’area tecnica verifica lo stato effettivo del verde sulle rotatorie e sulle aree oggetto della sponsorizzazione, riservandosi di inviare, se riscontrato, idonea segnalazione di inadempimento da parte dello Sponsor nella gestione del verde oggetto del contratto di sponsorizzazione. Trascorsi 7 (sette) giorni dalla ricezione della stessa da parte dello Sponsor senza che lo stesso abbia provveduto a svolgere adeguati interventi atti alla risoluzione delle inadempienze contestate è facoltà del Comune procedere al recesso del contratto di sponsorizzazione tramite semplice comunicazione scritto a mezzo raccomandata A.R. o P.E.C.

4. Nel caso lo Sponsor intervenga entro tale termine a porre rimedio a quanto contestato la segnalazione d’inadempienza avrà comunque funzione di 1° richiamo, ulteriori 2 (due) comunicazioni similari comporteranno necessariamente la revoca del mantenimento del servizio e la rimozione dei cartelli sponsorizzativi. Analoga comunicazione d’inadempienza potrà essere trasmessa qualora nell’ambito di periodiche verifiche eseguite dal personale dell’area tecnica vengano riscontrate difformità con quanto autorizzato (arredi non previsti, cartelli difformi dalle bozze presentate, etc.).

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti interessati possono presentare proposta di sponsorizzazione per un'area, mediante l'invio di un plico sigillato che dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura "*Proposta di sponsorizzazione di aree verdi, rotatorie stradali e parchi pubblici situati nel territorio comunale – Area (indicare il numero di Area rispetto al quale si presenta la proposta, rinvenibile nel Documento A)*".

2. Il plico di cui al comma 1 dovrà contenere due distinte buste, chiuse e sigillate, che dovranno recare all'esterno, rispettivamente, le seguenti intestazioni:

- (i) BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- (ii) BUSTA B – "DOCUMENTAZIONE TECNICA".

3. La BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà, a sua volta, contenere la c.d. ISTANZA DI AMMISSIONE, di cui al "Documento B", allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritto in ogni sua parte.

4. La BUSTA B – "DOCUMENTAZIONE TECNICA" dovrà, a sua volta, contenere:

- (i) la PROPOSTA PROGETTUALE DI SISTEMAZIONE/RIQUALIFICAZIONE/VALORIZZAZIONE dell'area contenuta in tavole di progetto in scala 1:100. Il progetto di cui al periodo precedente deve mirare a riqualificare l'area verde/rotatoria attribuendogli la migliore visione estetica, mediante la piantumazione di piante, fiori di stagione e qualsiasi altro arredo utile a tal fine;
- (ii) una breve RELAZIONE TECNICA – redatta mediante la compilazione del Documento C – ove il proponente:
 - 1. descrive brevemente la proposta progettuale di cui al punto precedente, con indicazione della quantificazione economica dei costi preventivati;
 - 2. dichiara di garantire il rispetto del programma manutentivo minimo delineato dal "DOCUMENTO B", allegato al presente Avviso;
 - 3. dichiara per quanti anni intende proporsi per svolgere il ruolo di sponsor (minimo 1 anno; massimo 4 anni);

5. Il plico di cui ai commi precedenti dovrà essere depositato presso l'Ufficio protocollo del Comune di Villongo, attualmente sito in Via Roma, 20, 24060 Villongo BG. Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dall'Ufficio Protocollo.

6. La proposta di sponsorizzazione dovrà pervenire entro una delle date di seguito indicate:
- 15 maggio 2023;
 - 15 giugno 2023;
 - 15 luglio 2023;
 - 15 agosto 2023;
 - 15 settembre 2023;
 - 15 ottobre 2023;
 - 15 novembre 2023;
 - 15 dicembre 2023.
7. Resta ferma la facoltà di un operatore di presentare offerta anche per più aree. In tal caso, la documentazione di cui ai punti precedenti dovrà essere contenuta in plichi autonomi e distinti.

8. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

1. Le proposte pervenute verranno valutate da una Commissione composta dal Responsabile d'Area Tecnica, dal Responsabile d'area Finanziaria, nonché, dal Responsabile d'area della Polizia locale, ovvero, da un dipendente appositamente delegato dagli stessi.
2. In generale, la valutazione terrà conto: delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine; dell'esclusione di conflitti di interessi tra attività pubblica e privata; del perseguimento del risparmio di spesa da parte del Comune di Villongo; dell'aspetto estetico globale dell'area così come riqualificata dal proponente.
3. Qualora pervenga una sola proposta, la Commissione valuterà la completezza della documentazione presentata, nonché, la convenienza, o meno, del Comune di Villongo a procedere alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, alla luce dei principi di cui al comma precedente.
4. Qualora, invece, pervengano due o più proposte, fermo restando la valutazione di cui al comma precedente, la Commissione individuerà la miglior offerta in base ai seguenti criteri:

A) CRITERIO 1: VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DI SISTEMAZIONE/RIQUALIFICAZIONE/VALORIZZAZIONE DELL'AREA CONTENUTA IN TAVOLE DI PROGETTO IN SCALA ADEGUATA, di cui all'art. 7, comma 4, del presente Avviso – VALUTAZIONE MASSIMA 70 PUNTI.

La valutazione riguarderà:

- l'aspetto estetico globale dell'area verde (max 30 punti su 70);

- la quantità e la diversificazione dei fiori stagionali piantati, ovvero, delle essenze vegetali proposte (max 30 punti su 70);
- la coerenza del progetto con il contesto (max 10 punti su 70).

B) CRITERIO 2: DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE – VALUTAZIONE MASSIMA 30 PUNTI

La valutazione riguarderà anche la durata proposta dal richiedente che dovrà essere dichiarata in sede di redazione della Relazione Tecnica.
In caso di durata di:

- 1 anno: 5 punti;
- 2 anni: 10 punti;
- 3 anni: 20 punti;
- 4 anni: 30 punti.

5. In caso di parità d'offerte, si procederà a sorteggio.
6. Una volta individuata l'offerta migliore, prima dell'aggiudicazione definitiva, il Comune di Villongo potrà richiedere all'aggiudicatario variazioni/integrazioni/migliorie vincolanti alla proposta progettuale di sistemazione/riqualificazione/valorizzazione presentata in sede d'offerta.
7. L'aggiudicazione definitiva verrà formalizzata mediante determina del Responsabile del Servizio ed è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla vigente normativa.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Comune di Villongo, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) rilevi un pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- c) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa;

- d) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico, a sfondo sessuale, armi, ovvero, a qualsiasi tematica ritenuta inappropriata e incompatibile con la natura istituzionale del Comune di Villongo;
- e) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

10. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E DURATA

1. Il rapporto tra il Comune di Villongo e lo Sponsor sarà disciplinato da apposito contratto.
2. Il contratto di sponsorizzazione dovrà avere una durata minima di 1 anno e massima di 4 anni. Il proponente dovrà dichiararlo in sede di redazione della Relazione Tecnica (Documento C).
3. Il contratto potrà essere, eventualmente, prorogato, ad insindacabile giudizio del Comune di Villongo, previa richiesta scritta, e non vincolante, dello Sponsor.
4. Il Comune di Villongo può, in ogni momento, con un preavviso di quindici (15) giorni, recedere dal contratto per motivi di forza maggiore, pubblica sicurezza, ovvero, interessi pubblici concreti.
5. Alla scadenza del contratto, lo Sponsor perderà la facoltà di promozione della propria immagine e il Comune di Villongo riprenderà in carico le aree in oggetto, acquisendo la proprietà delle opere, beni e migliorie realizzate dallo Sponsor.
6. È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

10. PROFILI FISCALI

Per il Comune di Villongo, ai sensi del DPR 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria applicata sul valore della prestazione dello sponsee. Nel caso di sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell'art. 11 DPR 633/1972, anche lo sponsor è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio prestato per il valore di quest'ultimo, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42, d.l. 64/2014 (convertito con L. 89/2014).

11. ALTRE INFORMAZIONI

1. Il Comune di Villongo di riserva, in ogni momento, la facoltà di sospendere, ovvero, annullare la presente procedura e, in tali casi, i proponenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Villongo.

2. Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, dott. Nunzio Pantò.
3. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta presso l'Ufficio Tecnico, via Roma n.41 – 24060 Villongo, telefonando da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 Tel.035 – 927222 int.4, e-mail: tecnico@comune.villongo.bg.it.
4. Il presente avviso è pubblicato alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito www.comune.villongo.bg.it.
5. Ai sensi del D. Lgs 196/2008, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa contabile.